

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФУКУ ДОМУ ЗА РАВАЉА ПИРОТ 2023.-2025.

| Регион број | Израда процеса и имплементације и спровођења финансијског | Активност                            | Број документа везе  | Одговорно лице   | Планирани датум завршетка      | 2023. година |         |         | 2024. година |            |             | 2025. година |           |            | Датум завршетка | Напомена       |             |            |
|-------------|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------|---------|---------|--------------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|-----------------|----------------|-------------|------------|
|             |   |                                      |  |  |                                | Покрива      | Успешно | Успешно | И квартал    | II квартал | III квартал | IV квартал   | И квартал | II квартал |                 |                | III квартал | IV квартал |
| 1           | Организација имплементације ФУК-а                         | 1.1                                  | Обука директора установе и запослених организована од стране Министарства финансија Централне Јединице за хармонизацију  | Захтев за спровођење обука - наш број 02-2037 од 12.07.2023. године, 02-2036 од 12.07.2023. године и 02-2203 од 31.07.2023. године | Директор                       |              |         |         |              |            |             |              |           |            |                 |                |             |            |
|             |   | 1.2                                  | Расподела одговорности - именоване руководиоца за финансијско управљање и контролу   | Решење о именовану 02-291/р од 16.03.2023. године  | Директор                       | 16.03.2023.  | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 | 27-29.11.2023. |             |            |
|             |   | 1.3                                  | Расподела одговорности - формирање радне групе за финансијско управљање и контролу   | Решење о именовану 02-292/р од 16.03.2023. године  | Директор                       | 16.03.2023.  | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 |                | 16.03.2023. |            |
|             |   | 1.4                                  | Расподела одговорности - именоване особе одговорне за координативну ризика за финансијско управљање и контролу   | Решење о именовану 02-404-1/р од 05.04.2023. године  | Директор и руководиоца за ФУК  | 05.04.2023.  | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 |                | 05.04.2023. |            |
|             |   | 1.5                                  | Анализа законског оквира (Закон о буџетском систему; Поручник за финансијско управљање и контролу; Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и изаштавање о систему ФУК у јавном сектору) | Чланови Радне групе  |                                |              |         | X       |              |            |             |              |           |            |                 |                |             |            |
| 2           | Израда Акционог плана                                     | 2.1                                  | Израда Стратегије за управљање ризицима 2023.-2025. година   | Стратегија управљања ризицима 2023.-2025. година број 02-404/р од 05.04.2023. године   | Директор и чланови Радне групе | 05.04.2023.  | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 | 05.04.2023.    |             |            |
|             |   | 2.2                                  | Дeфиниција визије, мисије и кључних циљева у имплементацији ФУК-а  | Директор и чланови Радне групе   | 24.03.2023.                    | X            |         |         |              |            |             |              |           |            |                 | 24.03.2023.    |             |            |
|             |   | 2.3                                  | Успостављање предлога Акционог плана у оквиру радне групе  | Чланови Радне групе  |                                |              | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 |                | 05.04.2023. |            |
|             |   | 2.4                                  | Разматрање и услађавање предлога Акционог плана радне групе са директором установе   | Акциони план за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК 2023-2025. година број 02-404-3/р од 05.04.2023. године    | Директор                       | 05.04.2023.  | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 |                | 05.04.2023. |            |
|             |   | 2.5                                  | Припрема улогина за самодисциплинавање   | Чланови Радне групе  |                                |              | X       |         |              |            |             |              |           |            |                 |                | 19.04.2023. |            |
|             |   | Припрема образаца за регистар ризика | Чланови Радне групе  |  |                                | X            |         |         |              |            |             |              |           |            | 19.04.2023.     |                |             |            |



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФУЖ У ДОМУ ЗДРАВЉА ПИРОТ 2023.-2025.**

| Број | Опис активности/спроводене мере                | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 7.4 | 8.1 | 8.2 | 8.3 | Директор и чланови радне групе | Директор и чланови радне групе | Чланови Радне групе | Чланови Радне групе | Чланови Радне групе | Чланови Радне групе | Чланови Радне групе | Чланови Радне групе |  |
|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 7    | Корективне активности/спроводене мере          | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 7.4 |     |     |     |                                | X                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |  |
|      |  |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     | X                   |                     |                     |                     |                     |  |
|      |  |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     |                     | X                   |                     |                     |                     |  |
|      |  |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     |                     |                     | X                   |                     |                     |  |
| 8    | Извођавање о финансијском управљању и контроли |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |  |
|      |  |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |  |
|      |  |     |     |     |     |     |     |     |                                |                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |  |

Припремила и израдила Радна група за финансијско управљање и контролу у Дому здравља Пирот

САГЛАСНИ: *Марија Милошевић* Вд директора Дома здравља Пирот, др сцм, мед, Сузана Станковић

