

Dom zdravlja Pirot

Delovodni broj:02-1091

Datum:25.06.2018. Godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU DOBARA**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Medicinski i potrošni sanitetski materijal**

**JNMV 10 /2018**

Pirot,jun 2018.godine

Na osnovu čl. 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015 ) i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik Republike Srbije" broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara br.02-1048 od 19.06.2018. godine, Rešenja o obrazovanju komisije Komisija za javnu nabavku, br.02-1049 od 19.06.2018. godine, pripremljena je sledeća:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU**

### **-Medicinski i potrošni sanitetski materijal za potrebe Doma zdravlja Pirot- POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 10 /2018**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- Poziv za dostavu ponude;
- Uputstvo ponuđaču kako da sačini ponudu;
- Obrazac ponude sa specifikacijama (specifikacija data u posebnom dokumentu);
- Podaci o ponuđaču;
- Podaci o podizvođaču;
- Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi;
- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.
- Obrazac izjave da ponuđač ispunjava uslove iz čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.
- Model ugovora;
- Izjava o nezavisnoj ponudi.
- Izjava o prihvatanju finansijske garancije
- Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.
- Obrazac troškova pripreme ponude

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 29

Ukupan broj strana tehničke specifikacije: 18

M.P.

Na osnovu čl.39., čl. 61 stav 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS 124/12,14/2015 i 68/2015) , čl.6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara br. 02-1048 od 19.06.2018. god. Dom zdravlja Pirot,ul.Vojvode Momčila b.b.,  
**upućuje**

## **I.POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

**Dom zdravlja Pirot  
Vojvode Momčila b.b.**

**MBR : 17817795**

**PIB : 107161326**

Ovaj poziv se upućuje u cilju izbora najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti br.10 /2018 za nabavku medicinskog i potrošnog sanitetskog materijala, šifra 33140000-medicinski potrošni materijala iz Opšteg rečnika nabavke.

Predmet javne nabavke:Medicinski i potrošni sanitetski materijal **oblikovan u 16 partija**. Javna nabavka broj :02-1048 od 19.06.2018.godine. Konkursna dokumentacija se može preuzeti lično ili se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke –www.portal.ujn.gov.rs. ili internet stranice Doma zdravlja Pirot- www.dzpirot.rs.

Na osnovu člana 60.Zakona o javnim nabavkama pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke : **Medicinski i potrošni sanitetski materijal** .

Predmet javne nabavke : **Nabavka medicinskog i potrošnog sanitetskog materijala** .

Javna nabavka male vrednosti broj : 10/2018 od 19.06.2018.godine.

Na osnovu člana 60.Zakona o javnim nabavkama pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke : **Nabavka medicinskog i potrošnog sanitetskog materijala**.

## **PODNOŠENJE PONUDA**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **05.07.2018. godine** najkasnije do **12,00 časova** .

Ponuđači podnose ponude u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ne otvarati - ponuda za „ **medicinski i potrošni sanitetski materijal** ”prepo ručnom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca **Dom zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b.**, a na poleđini naziv Ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt. Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učeće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Nepotpune i neblagovremene ponude neće se razmatrati. Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do **05.07.2018. godine do 12,00 časova** , navedenih u Konkursnoj dokumentaciji. Sve neblagovremeno podnete ponude komisija za javne nabavke Naručioca, će po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

## **OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda će se komisijski obaviti dana **05.07.2018. godine u 12,30 časova** u prostorijama Doma zdravlja Pirot,Vojvode Momčila b.b. Postupak otvaranja ponuda javnih nabavki male vrednosti je javan, osim u slučajevima kada Naručilac donese odluku da postupak ne bude javan iz razloga čuvanja poslovne, službene ili državne tajne.

Prisutni predstavnici Ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji Naručioca podneti punomoćje za učeće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda biće dostavljen svim Ponuđačima u roku od tri dana okončanja posupka otvaranja ponuda.

## II. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku .

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji , zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara .

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača .

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača , na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi .

**Ponudu dostaviti na adresu : Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot , sa naznakom : “Ponuda za javnu nabavku dobara – Medicinski i potrošni sanitetski materijal , JNMV br. 10/2018 – NE OTVARATI “. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 05.07.2018. godine do 12 časova .**

Naručilac će , po prijemu određene ponude , na koverti , odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi , obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća . Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude . U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude .

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi , smatraće se neblagovremenom .

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku , u jednom primerku , na obrascima iz konkursne dokumentacije , čitko popunjena – otkucana , ili napisana neobrisivim mastilom , i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača .

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije . Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce , odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti , i takva ponuda će biti odbijena .

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom – spiralom u celini i zapečaćeni , tako da se ne mogu naknadno ubacivati , odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi , odnosno prilozi , a da se vidno ne oštete listovi ili pečat .

**Mesto , vreme i način otvaranja ponuda : Otvaranje ponuda će biti izvršeno dana 05.07.2018. godine u 12,30 časova u sedištu Doma zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , Pirot .** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača uz prethodnu predaju pismenog punomoćja .

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu , grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji , izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi , Izjava o ispunjavanju

uslova iz čl. 75. Zakona ) , koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača . U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ( izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ) , navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke , a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona .

### 3. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA I UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI PONUDA MORA BITI PODNETA , UKOLIKO JE PREDMET JAVNE NABAVKE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

Ova javna nabavka je oblikovana u istovrsne celine – partije.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno .

### 5. NAČIN IZMENE , DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni , dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponuda .

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja . Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu , cena mora biti izražena u dinarskom iznosu , a ne u procentima .

Izmenu , dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu : Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot , sa naznakom :

“ Izmjena ponude za javnu nabavku dobara- **Medicinski i potrošni sanitetski materijal**, JNMV br 10/2018 – NE OTVARATI “ ili

“ Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – **Medicinski i potrošni sanitetski materijal** , JNMV br 10/2018 – NE OTVARATI “ ili

“ Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – **Medicinski i potrošni sanitetski materijal** , JNMV br 10/2018 – NE OTVARATI “ ili

“ Izmjena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – **Medicinski i potrošni sanitetski materijal** , JNMV br 10/2018 – NE OTVARATI “

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača . U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača , na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi .

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu .

## 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu .

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač , niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda ,

U obrascu ponude , ponudač navodi na koji način podnosi ponudu , odnosno da li podnosi ponudu samostalno , ili kao zajedničku ponudu , ili podnosi ponudu sa podizvođačem .

## 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponudu može podneti ponudač koji nastupa sa podizvođačem . Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem , procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču , a koji ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača .

Ponudač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača , ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču .

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem , taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci .

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u uputstvu za dokazivanje obaveznih uslova za učešće u postupku , u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke , odnosno izvršenje ugovornih obaveza , bez obzira na broj podizvođača .

Ponudač je dužan da naručiocu , na njegov zahtev , omogući pristup kod podizvođača , radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova .

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača .

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke , a koji obavezno sadrži :

- podatke članu grupe koji će biti nosilac posla , odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem ,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji , u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova .

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu .

## 9. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda .

U slučaju isteka roka važenja ponude , naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude .

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu .

#### 10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima , sa i bez poreza na dodatu vrednost , sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke , s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost .

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena , naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona .

#### 11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI , ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA , ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE , ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU , USLOVIMA RADA I SL. , A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi , Ministarstva finansije i privrede .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike , razvoja i zaštite životne sredine .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada , zapošljavanja i socijalne politike .

#### 12. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da :

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve , u skladu sa zakonom , ponuđač označio u ponudi ;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi ;
- čuva kao poslovnu tajnu imena , zainteresovanih lica , ponuđača , kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova , cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude .

#### 13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može , u pisanom obliku ( ili putem elektronske pošte ili faksa ) na adresu naručioca – Dom zdravlja Piro , Vojvode Momčila bb , 18 300 Piro , tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude pri čemu može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude . Osoba odgovorna za tehničku specifikaciju: Miljana Vasić, mr.ph., miljana0309@gmail.com.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 ( tri ) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije , odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici .

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „ Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije JNMV br. 10/2018 “.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda , dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda .

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju .

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno .

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona .

#### 14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu , vrednovanju i upoređivanju ponuda , a može da vrši kontrolu ( uvid ) kod ponuđača , odnosno njegovog podizvođača ( član 93. Zakona ) .

Naručilac ne može da zahteva , dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora , odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom , odnosno prihvatljivom , osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke .

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja .

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene , merodavna je jedinična cena .

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka , naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu .

#### 15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci dobara JNMV br. 10/2018 – **Medicinski i potrošni sanitetski materijal**, doneće se primenom kriterijuma „ najniža ponuđena cena “ . U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na osnovu ostalih elemenata iz ponude i to sledećim redosledom :

- rok plaćanja

- rok isporuke



Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu , kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja ,a zatim kraći rok isporuke.

#### 16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu , zapošljavanju i uslovima rada , zaštiti životne sredine , kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

#### 17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno

dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [javne.nabavke@dzpirot.rs](mailto:javne.nabavke@dzpirot.rs) , faksom na broj 010/305-395 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot .

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da prilikom podnošenja zahteva postupi u svemu saglasno Uputstvu o uplati republičke administrativne takse koji se nalazi na sajtu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Članom 151. Zakona je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši (60.000,00 dinara);
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona .

## 18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona .

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava , u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona .

### III. OBRAZAC PONUDE

PARTIJA BR \_\_\_\_\_

**Ponudač dostavlja ponudu za partiju:(na liniju upisati broj partije za koju se podnosi ponuda,ukoliko dostavlja ponudu za više partija za svaku partiju obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka )**

---

---

---

Ponudu dajemo (zaokružiti i popuniti):

- a) Samostalno
- b) sa podizvođačem

Naziv podizvođača \_\_\_\_\_

- c) zajednička ponuda(navesti nazive ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi)

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

**-Ukupna ponuđena cena bez PDV: \_\_\_\_\_ dinara**

**-Ukupna ponuđena cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara**

**Mesto isporuke:** Fco Kupac

**Rok isporuke:** \_\_\_\_\_ (maksimalno 5 dana od prijema porudžbine).

**Rok plaćanja:** \_\_\_\_\_ (minimum 90 dana od dana prijema fakture,po isporuci dobra)

**Opcija ponude:** \_\_\_\_\_ (najmanje 30 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 90. Zakona o J.N.)

**Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja najmanje 12 ( dvanaest) meseci od dana isporuke.**

**Za ponuđača :**

Naziv/sedište : \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Ime i prezime/pozicija potpisnika : \_\_\_\_\_

Autorizovani potpis / Pečat : \_\_\_\_\_

Mesto i datum : \_\_\_\_\_

#### IV. OBRAZAC- PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

Mesto i datum : \_\_\_\_\_

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Pečat i potpis : \_\_\_\_\_

## V. OBRAZAC- PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

Mesto i datum : \_\_\_\_\_

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Pečat i potpis : \_\_\_\_\_

Napomena:Obrazac „Podaci o podizvođaču“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati,popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## VI. OBRAZAC- PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

Mesto i datum : \_\_\_\_\_

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Pečat i potpis : \_\_\_\_\_

Napomena:Obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu,u kom slučaju je potrebno da se navedni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka,da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“,br.124/2012,14/2015 i 68/2015)

**VII.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI PROPISANI  
ZAKONOM KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost uslova iz člana 75.stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz registra nadležnog organa(ponuđač u postupku mora dokazati da je registrovan kod nadležnog organa,odnosno upisan u odgovarajući registar);
2. Potvrde nadležnog suda(da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ,da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,krivična dela protiv životne sredine,krivično delo primanja ili davanja mita,krivično delo prevare; (ne mogu biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponude)
4. Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije(da je izmirio dospele poreze,doprinosi i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji); (ne mogu biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponude)
5. Važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti,izdate od strane nadležnog organa(da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom).

6a. ponuđač je dužan da dostavi Ugovor zaključen sa proizvođačem ili ovlašćenje za učešće u postupku od strane proizvođača(ili zastupnika proizvođača na teritoriji RS)ili bilo koji obostrano overeni dokument na osnovu koga se može nedvosmisleno utvrditi da će ponuđač u periodu važenja ugovora raspolagati sa ponuđenom količinom dobara, odnosno da će obezbediti sigurnu isporuku;

6b.Rešenje agencije za lekove i medicinska sredstva za ponuđena dobra ,a za partiju 9 i 10 uverenje o kvalitetu ili odobrenje za upotrebu od nadležne ustanove.

Proizvod pod red.brojem 5. „, Rafinirani etil alkohol 96-99%, partija 10- **SREDSTVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU RUKU I RADNIH POVRŠINA** , ima medicinsku namenu pa je obavezan:

- Ph.Eur kvalitet
- Potvrda proizvođača da je upisan u Registar proizvođača aktivnih supstanci kodMinistarstva zdravlja Republike Srbije
- proizvođački sertifikat analize sa logom proizvođača i imenom i prezimenom osobe odgovorne za kvalitet i puštanje serije u promet(QA/QP) u skladu sa Zakonom o lekovima i medicinskim sredstvima.

6c. standard kvaliteta ISO 9001. izdatog od strane proizvođača;

Dokazi o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Zakona o javnim nabavkama mogu se dostavljati u neoverenim kopijama. Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u primerenom roku, koji odredi Naručilac, koji ne može biti duži od 5 dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca,

dostavi na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

## 2. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice kao ponuđač, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

- Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog organa
- 1) **Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;**

3) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača** nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

- Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze, doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
- Važeće rešenje za obavljanje delatnosti prometa na veliko lekova i medicinskih sredstava koja su predmet JN izdato od strane Ministarstva zdravlja.
- Potpisan i overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik kao ponuđač, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1) Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra;

2) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;



4) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

5) Važeće rešenje za obavljanje delatnosti prometa na veliko lekova i medicinskih sredstava koja su predmet JN izdato od strane Ministarstva zdravlja.

6) Potpisan I overen obrazac izjave. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 4) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **fizičko lice kao ponuđač**, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

4) **Važeće rešenje** za obavljanje delatnosti prometa na veliko lekova i medicinskih sredstava koja su predmet JN izdato od strane Ministarstva zdravlja.

5) Potpisan I overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 1) i 3) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste.

## **2. Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama**

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Važeća dozvola za stavljanje leka u promet na veliko izdato od Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije. Dozvola koja nije izdata na neodređeno vreme, mora biti važeća do ispunjenja ugovornih obaveza , a u skladu sa članom 47. Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima ( "Sl.glasnik RS", br. 30/10 i 107/12). Ukoliko dozvola za lek izdata od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva ističe pre roka, ponuđač je dužan da dostavi izjavu nosioca dozvole da će za ponuđeni lek podneti zahtev za obnovu dozvole za lek u skladu sa Zakonom o lekovima i medicinskim sredstvima.

- Važeće ovlašćenje za učestvovanje u javnoj nabavci izdato od strane ovlašćenog zastupnika ponuđenih dobara za teritoriju RS ili direktno od proizvođača ponuđenog dobra kojim ovlašćuje ponuđača da može da učestvuje u predmetnoj javnoj nabavci, sa ponuđenim dobrom, overeno pečatom i potpisom izdavaoca ovlašćenja. Ukoliko proizvođač direktno učestvuje, isti dostavlja potvrdu da će ponuđena dobra biti na raspolaganju za vreme trajanje ugovora.

#### **NAPOMENE:**

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku ( najmanje 5 dana ) ne dostavi na uvid tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu oceniti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 79. ZNJ, (način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Tačka 1-4.) ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja obavezne dokaze, već je dovoljno da u ponudi dostavi Izjavu da je upisan u Registar ponuđača, da na taj način ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) – 4) Zakona o javnim nabavkama i da navede internet stranicu gde se mogu videti dokazi o upisu.

## VIII. IZJAVA O PRIHVATANJU FINANSIJSKE GARANCIJE

Na osnovu člana 61.stava 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012,14/2015 i 68/2015), kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti,nabavka dobara- MEDICINSKI I POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL, za potrebe Doma zdravlja Pirot, prilikom potpisivanja ugovora, dostavićemo Naručiocu finansijsku garanciju kojom se obezbeđuje ispunjenje ugovornih obaveza, i to Menicu, na 10%ugovorenog iznosa bez PDV-a, overene pečatom od strane odgovornog lica.

PONUĐAČ

Ime i prezime

---

Broj l.k.

---

Potpis odgovornog lica

## IX. MODEL UGOVORA

*Model ugovora ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.*

*Dom zdravlja Pirot*

*Vojvode Momčila b.b.*

Broj :

Dana :

## UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2018.godine, između :

### I UGOVORNE STRANE

1. **Dom zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b.** ( u daljem tekstu: Kupac) koje

zastupa direktor dr Radovan Ilić.

MBR:17817795, PIB: 107161326, tekući račun: 840-833661-96

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu  
:Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_, PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka dobara iz **JN br. 10/2018, dobra – Medicinski, potrošni i sanitetski opšti materijal**, za potrebe Doma zdravlja Pirot, prema ponudi ponuđača, koja je zavedena kod naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

### CENA

#### Član 2.

Cena predmetne javne nabavke iz čl.1.ovog Ugovora utvrđena je ponudom ponuđača i to:

## MEDICINSKI I POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL

- Partija 1 – ŠPRICEVI** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om;
- Partija 2 – IGLE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om;
- Partija 3 – I.V.KANILE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om;
- Partija 4 – RUKAVICE I MASKE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om;
- Partija 5 – MATERIJAL ZA PREGLED** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om;
- Partija 6 – ZAVOJNI MATERIJAL** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 7 – MEDICINSKI PAPIR** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 8 – MATERIJAL ZA SKRINING KARCINOMA MATERICE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 9 – OPŠTE HEMIKALIJE I SPECIFIČNI REAGENSI** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 10 – SREDSTVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU RUKU I RADNIH POVRŠINA** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 11 – ANTISEPTIK I DEZINFICIJENS ZA RANE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 12 – SVILENI HIRURŠKI KONAC** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 13 – SREDSTVA ZA KONTROLU STERILIZACIJE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 14 – TRAKE ZA MERENJE NIVOVA GLIKEMIJE** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 15 – TRAKE ZA MERENJE GLUKOZE U KRVI** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.
- Partija 16 – SISTEMI I SET ZA SUKCIJU** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Ugovorena cena iz prethodnog stava ovog člana je fiksna osim ukoliko to nije uređeno posebnim propisima.

Kupac zadržava pravo na izmenu ugovora, tako da poveća količinu predmeta ugovora, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

U slučaju izmene ugovora iz razloga predviđenim **stavom 4. ovog člana**, Kupac će doneti Odluku o izmeni ugovora.

## **DINAMIKA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Kupac se obavezuje da ukupnu cenu utvrđenu u stavu 1. člana 2, uvećanu za iznos PDV-a, plati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture po isporuci dobara koja su predmet ovog ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini ( 2018.god. ), biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će Naručiocu za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## **ROK I MESTO ISPORUKE**

### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da po potpisivanju ovog ugovora sukcesivno vrši isporuku predmetne nabavke prema zahtevima naručioca. Rok isporuke predmetnog dobra je \_\_\_\_\_ kalendarska dana od dana prijema porudžbine.

Prodavac je u obavezi da isporuku izvrši u rokovima iz stava 1. Ovog člana, a sadržina svake isporuke mora u celosti odgovarati pisanom zahtevu Kupca.

Produženje roka isporuke toleriše se samo u slučaju više sile.

## **KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM**

### **Član 5.**

Kvalitet predmetne nabavke mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim, evropskim, međunarodnim ili drugim standardima i srodnim dokumentima za tu vrstu dobara i
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu Prodavca.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene predmetne nabavke u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke predmetne nabavke iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta predmetne nabavke, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

Kvantitativni prijem predmetne nabavke vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca u prisustvu predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Proizvođaču u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa. Ukoliko se isporukom ne zadovolji kvalitet i kvantitet, **Prodavac** je u obavezi da Kupcu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana isporuči traženu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i kvantiteta.

Ukoliko Prodavac ne izvrši zamenu robe u roku iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da nabavi tražene količine robe odgovarajućeg kvaliteta od drugog Prodavca, a Prodavac je dužan da Kupcu nadoknadi razliku u ceni.

## Član 6.

U slučaju isporuke ugovorenih dobara van ugovorenog roka, Prodavac je u obavezi da za svaki dan zakašnjenja isplati Kupcu na ime ugovorene kazne **0,5 % od vrednosti robe koja je isporučena sa zakašnjenjem.**

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoju ugovorenu obavezu ni u roku od **10** dana od isteka roka, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Ugovorena kazna će biti naplaćena realizacijom menice od strane Kupca.

## SREDSTVO OBEZBEĐENJA

### Član 7.

Ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora preda naručiocu sopstvenu blanko menicu za dobro izvršenje posla (samo pečatirana i overena u skladu sa kartonom deponovanih potpisa) i odgovarajuće menično ovlašćenje da se безусловna menica u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV – a i sa rokom važenja 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, može bez saglasnosti prodavca podneti poslovnoj banci na naplatu.

Menica se može dati na naplatu u svakom momentu i to kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora, ukoliko Prodavac odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Prodavca na način predviđen ovim ugovorom.

Kupac je u slučaju iz prethodnog stava ovlašćen da aktivira menicu u visini od 10 % od ukupne vrednosti dobara. Pravo Kupca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Korisnika usluga da zahteva naknadu štete.

## TRAJANJE I RASKID UGOVORA

### Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana, i važi **9 meseci.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

U slučaju iz prethodnog stava Prodavac može raskid ugovora zahtevati pismenim putem uz primereni otkazni rok od **45** dana (rok je potreban Kupcu radi sprovođenja postupka javne nabavke).

Ukoliko Prodavac ne izvršava, svoje ugovorom preuzete obaveze, u skladu sa ponudom i prihvaćenom specifikacijom iz dokumentacije predmetnog postupka javne nabavke, odnosno ne isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta, Kupac ima pravo da traži otklanjanje nedostataka, srazmerno snižavanje cene, naknadu pretrpljene štete ili može raskinuti ugovor.

Kupac može raskinuti ugovor ako je prethodno ostavio Prodavcu naknadni primereni rok za ispunjenje ugovora, koji ne može biti duži od 5 (pet) dana od dana prijema obaveštenja. Kupac može

da raskine ugovor i bez ostavljanja naknadnog roka ako ga je Prodavac obavestio da neće da ispuni ugovor, odnosno kada je očigledno da Prodavac neće moći da ispuni ugovor ni u naknadnom roku.

Ugovorne strane su saglasne da će vremenski period trajanja Ugovora zavisiti i od primene važećih pozitivnih propisa i naknadno donetih Odluka od strane nadležnih državnih organa.

Kupac zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora uz navođenje opravdanog razloga prouzrokovanog primenom novog Zakona o javnim nabavkama, odnosno sprovođenjem postupka centralizovanih javnih nabavki dobara za potrebe zdravstvenih ustanova u Republici Srbiji, pa i za potrebe Doma zdravlja Pirot.

## **VIŠA SILA**

### **Član 9.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10.**

Izmene i dopune ovog Ugovora proizvodiće pravno dejstvo samo ako su sačinjene u pisanoj formi i potpisane od ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. O izmenama i dopunama Ugovora Kupac kao naručilac donosi Odluku o izmeni ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama RS.

### **Član 11.**

Sva sporna pitanja u tumačenju i primeni ovog Ugovora rešavaće sporazumno ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Ukoliko se nesporazum ne može otkloniti, nastali spor će se rešavati pred nadležnim Privrednim sudom u Nišu.

### **Član 12.**

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 13.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka na srpskom, od kojih se 2 (dva) primerka nalaze kod Naručioca, a 2 (dva) kod Ponuđača.

Sastavni deo ovog Ugovora su prilozi, kako sledi:

Prilog br. 1 - Ponuda Ponuđača zavedena kod Naručioca pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018.god.



Prilog br. 2 - Finansijske garancije iz čl. 7. ovog ugovora (menica, kopija registracione prijave i u potpunosti popunjena menična ovlašćenja u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a .

**UGOVORNE STRANE:**

PONUĐAČ

NARUČILAC

DOM ZDRAVLJA PIROT

D i r e k t o r

Dr Radovan Ilić

---

Napomena: Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača, je dužno da popuni model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

## X. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75.ZAKONA

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

### I Z J A V A

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i posedovanju dokaza iz čl. 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", br.124/2012,14/2015 i 68/2015).

Ovim, kao ovlašćeno lice \_\_\_\_\_

(naziv i sedište ponuđača) izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavamo uslove propisane čl.75,osim uslova iz člana 75.stav 1.tačka 5) ovog zakona i da o tome posedujemo sve dokaze propisane čl. 77. Zakona o javnim nabavkama, shodno čemu imamo pravo podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti u svojstvu ponuđača.

Ovu izjavu, sa potpisom overenim od strane odgovornog lica ponuđača, prilažemo kao dokaz uz ponudu za javnu nabavku broj 10/2018 za nabavku –medicinskog i potrošnog sanitetskog materijala za potrebe Doma zdravlja Pirot.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

DAVALAC IZJAVE

Ovlašćeno lice

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime čitko ispisano)

\_\_\_\_\_  
(broj lične karte davaoca izjave)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis davaoca izjave)

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015) i člana 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.86/2015) dajem sledeću izjavu:

**XI.IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**Za učesće u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara JNMV ,10 /2018-  
medicinski i potrošni sanitetski materijal**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**IZJAVA**

U skladu sa čl.26. Zakona o javnim nabavkama ,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara – **medicinski i potrošni sanitetski materijal**, broj nabavke 10 /2018 ponudu podnosi nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana \_\_\_\_\_2018.godine

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

## XII.OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL.75 ST.2 ZAKONA

Na osnovu člana 75.stav.2 Zakona o javnim nabavkama(Sl.glasnik RS br. 124/2012) ,  
dajem sledeću izjavu:

### IZJAVA

Izjavljujem,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ,da sam pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine,kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

M.P.

Ponudač

(potpis odgovornog lica)

---

---

**XIII. OBRAZAC ZA PRIKAZ  
TROŠKOVA PRIPREMANJE PONUDE**

U POSTUPKU DODELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- 10/2018

Medicinski i potrošni sanitetski materijal

U skladu sa odredbama članova 61. i 88 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12,14/2015 i 68/2015) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Službeni glasnik RS" br. 86/2015) dostavljamo:

*TABELA 1*

| Red. br         | Troškovi pripreme (izrada uzorka, obezbeđivanje sredstva obezbeđenja i sl) | Vrednost |
|-----------------|--|----------|
| 1               | 2  | 3        |
| 1.              |  |          |
| 2.              |  |          |
| 3.              |  |          |
| 4.              |  |          |
| 5.              |  |          |
| 6.              |  |          |
| UKUPNA VREDNOST |  |          |

**Napomena:** Ponuđač popunjava obrazac ukoliko ima troškove pripremanja ponude.

Ukoliko nema ili ih ne želi prikazati dovoljno je precrtati tabelu i potpisati i overiti obrazac.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Odgovorno lice

M.P.

\_\_\_\_\_

