

Delovodni broj:02-290
Датум:22.02.2018.година

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Војводе Момчила б.б. Пирот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2018

Фебруар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС “ бр. 124/12 , бр. 14/15 и бр. 68/15 , у даљем тексту : Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС “ бр. 86/2015) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-286 године од 22.02.2018.године и Решења о именовању комисије за предметну јавну набавку бр.02-287 године од 22.02.2018.године , припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ 02/2018

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 - 18
VI	Образац понуде	19 - 24
VII	Модел уговора	25 - 28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	31

НАПОМЕНА : Ова конкурсна документација има укупно 31 (тридесет једну) страницу .

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу :

Наручилац : *Дом здравља Пирот*

Адреса : *Војводе Момчила б.б. 18 300 Пирот*

Интернет страница : www.dzpirot.rs

2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке бр. 02/2018 је набавка услуга – Осигурање моторних возила Дома здравља Пирот

4. Контакт :

Мирјана Драгоњић, службеник за јавне набавке,
телефон:010/305-399, e.mail:javne.nabavke@dzpirot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке бр. 02/2018 је набавка услуга – Осигурање моторних возила Дома здравља Пирот

2. Партије :

Јавна набавка није обликована у партије .

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања моторних возила Дома здравља Пирот на период од годину дана .

- Осигурање моторних возила

Ово осигурање обухвата обавезно осигурање одговорности власника и овлашћених корисника моторних и прикључних возила за штете које причине трећим лицима тј. **осигурање од ауто-одговорности и осигурање возача и путника од последица несрећног случаја(смрт услед незгоде 100.000,00 динара и инвалидитет 200.000,00 динара)** за следећа возила (са премијским степенима из важећих полиса) :

1.Fiat Ducato

премијски степен 4

Тип:250/C7MFB/HY

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл . 75 . и 76. Закона , и то :

1) Да је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар ;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита , кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона , подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у поглављу IV , одељак 1 , тачка 1.1 .

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача , сваки понуђач из групе понуђача , мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV , одељак 1 , тачка 1.1 а додатне услове испуњавају заједно .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке , у складу са чланом 77. став 4. Закона , понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац Изјаве понуђача , дат је у поглављу IV одељак 3*) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл . 75. Закона , дефинисане овом конкурсном документацијом , осим услова из члана 75 . став 1. тачка 5) Закона – Дозвола НБС за обављање послова осигурања (Решење Народне Банке Србије којим се издаје дозвола за обављање послова осигурања) , који доказује тако што доставља важећу дозволу у виду неоверене копије .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом . Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање , потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање .

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача , дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача , чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана , не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке , односно закључења уговора , односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу , као заступник понуђача , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине , запослених и моторних возила бр. 02/2018 , испуњава све услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине , кривично дело примања или давања мита , кривично дело преваре ;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) ;

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Понуђач :

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу , као заступник подизвођача , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – Осигурање имовине , запослених и моторних возила бр. 02/2018 , испуњава све услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине , кривично дело примања или давања мита , кривично дело преваре ;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) ;

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Понуђач :

Напомена : Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику .

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији , затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача .

У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди .

Понуду доставити на адресу : Дом здравља Пирот , Војводе Момчила бб , 18 300 Пирот , са знаком : **“Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр. 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ “**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.03.2018. године до 09,00 часова** .

Наручилац ће , по пријему одређене понуде , на коверти , односно кутији у којој се понуда налази , обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа . Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде . У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде .

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити , сматраће се неблаговременом .

Понуда се доставља у писаном облику , у једном примерку , на обрасцима из конкурсне документације , читко попуњена – откуцана , или написана необрисивим мастилом , и оверена од стране овлашћеног лица понуђача .

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације . Подаци који нису уписани у приложене обрасце , односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити , и таква понуда ће бити одбијена .

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом у целини и запечаћени , тако да се не могу накнадно убацити ,

одстрањивати или замењивати појединачни листови , односно прилози , а да се видно не оштете листови или печат .

Место , време и начин отварања понуда : Отварање понуда ће бити извршено дана **05.03.2018. године у 09,30 часова** у седишту Дома здравља Пирот , Војводе Момчила бб , Пирот . Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз претходну предају писменог пуномоћја .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да обрасце у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији , изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди , Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона*) , који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача . У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (*изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу*) , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона .

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА , УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована у истоврсне целине – партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено .

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља . Уколико се измена понуде односи на понуђену цену , цена мора бити изражена у динарском износу , а не у процентима .

Измену , допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Дом здравља Пирот , Војводе Момчила бб , 18 300 Пирот , са назнаком :

“ Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ “ или

“ Допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ “ или

“ Опозив понуде за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ “ или

“ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ “

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача . У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду .

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда ,

У обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду , односно да ли подноси понуду самостално , или као заједничку понуду , или подноси понуду са подизвођачем .

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем , проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу , а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача , уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем , тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке , односно извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача .

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача , ради утврђивања испуњености тражених услова .

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који обавезно садржи :

- податке члану групе који ће бити носилац посла , односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем ,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3) .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу .

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда .

У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде .

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима , са и без пореза на додату вредност , са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке , с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

Цена је фиксна и не може се мењати .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена , наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона .

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ , ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ , УСЛОВИМА РАДА И СЛ. , А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи , Министарства финансије и привреде .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада , запошљавања и социјалне политике .

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да :

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве , у складу са законом , понуђач означио у понуди ;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди ;
- чува као пословну тајну имена , заинтересованих лица , понуђача , као и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова , цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде .

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може , у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Пирот , Војводе Момчила бб , 18 300 Пирот , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде .

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ бр. 02/2018** “ .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено .

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона .

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу , вредновању и упоређивању понуда , а може да врши контролу (увид) код понуђача , односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) .

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора , односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом , односно прихватљивом , осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке .

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања .

У случају разлике између јединичне и укупне цене , меродавна је јединична цена .

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга ЈНМВ бр. 02/2018

– Осигурање моторних возила донеће се применом критеријума „ **најнижа понуђена цена** “ . У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на основу осталих елемената из понуде и то следећим редоследом :

- рок исплате одштетног захтева

- рок плаћања премије

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок исплате одштетног захтева . У случају исте понуђене цене , истог понуђеног

рока исплате одштетног захтева као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања .

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**Образац изјаве из поглавља X**).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail mima.domzdravljapirot@gmail.com , факсом на број 010/305-395 или препорученом

пошиљком са повратницом на адресу Дом здравља Пирот , Војводе Момчила бб , 18 300 Пирот .

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЪ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона .

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона .

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Осигурање моторних возила Дома здравља Пирот ЈНМВ бр. 02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Адреса понуђача :	
Матични број понуђача :	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) :	
Име особе за контакт :	
Електронска адреса понуђача (e-mail) :	
Телефон :	
Телефакс :	
Број рачуна понуђача и назив банке :	
Лице овлашћено за потписивање уговора :	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ :

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена : заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу , уколико се понуда подноси са подизвођачем , односно податке о свим учесницима заједничке понуде , уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача :	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт :	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач :	
2)	Назив подизвођача :	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт :	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач :	

Напомена :

Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем , а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели , потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди :	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди :	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт :	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди :	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт :	

Напомена :

Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду , а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели , потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Осигурање моторних возила Дома здравља Пирот ЈНМВ 02/2018

1. Укупна понуђена цена је _____ динара без ПДВ-а , односно _____ динара са ПДВ-ом .

Рок исплате одштетног захтева је _____ дана од дана формирања и предаје документације осигуравајућој кући .

Рок плаћања премије је _____ дана од дана пријема фактуре са обрачунатом премијом .

Плаћање премије ће се вршити _____ .
(навести начин плаћања : на 12 месечних рата , квартално , полугодишње)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени . Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.

6. – ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

6.1.ОСИГУРАЊЕ ОД АУТО-ОДГОВОРНОСТИ

R. br.	VRSTA VOZILA I GODINA PROIZV.	MARKA I TIP, REGISTRARSKA OZNAKA	KW	VISINA PREMIJE AUTO-ODGOVORNOST (bez PDV-a)	BROJ putnika (prof.vo zač + putnici)	VISINA PREMIJE OSIGURANJA PUTNIKA (bez PDV-a)	Ukupna premija (auto-odgovornost + osiguranje putnika) bez PDV-a
1.	Putničko-M1 2018 Sanitetsko	Fiat Ducato	96		1+4		
УКУПНО без ПДВ-а :							
УКУПНО са ПДВ-ом :							

Напомена : понуђена премија мора да садржи

- 1 . Годишњу премију за осигурање власника/корисника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима (ауто-одговорност) за свако возило појединачно према списку возила из горње табеле
- 2 . Годишњу премију осигурања возача и путника (осигурање путника) у возилу од последица несрећног случаја , на суму осигурања од **100.000,00** за случај смрти и **200.000,00** за инвалидитет .
3. Плаћање премије у целини вршиће се сукцесивно за свако возило појединачно а по истеку осигурања за свако возило .

Укупна годишња премија за осигурање од ауто-одговорности (са укљученом премијом осигурања путника у возилу) за возила из табеле износи _____ динара без ПДВ-а , односно _____ динара са ПДВ-ом .

SPISAK VOZILA DOMA ZDRAVLJA PIROT

<i>Red. broj</i>	<i>TIP VOZILA</i>	<i>Godište</i>	<i>BROJ ŠASIJE VOZILA</i>	<i>BROJ MOTORA VOZILA</i>
1.	Fiat Ducato 250/C7MFB/HY	2018	ZFA25000002G05418	F1AGL411D3095945

Датум

М. П.

Понуђач

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ **2018.** године, закључује се

У Г О В О Р

О јавној набавци услуга: **ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ** (на период од једне године)
У поступку ЈН мале вредности број **02/2018**

Закључен између:

1. ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ, ул. Војводе Момчила бб, 18 300 Пирот, кога заступа др Радован Илић директор /у даљем тексту: Уговарач осигурања/ и

2. _____,
кога заступа _____
/у даљем тексту: Осигуравач/

Подаци о Уговарачу осигурања:	Подаци о Осигуравачу:
ПИБ: 107161326	ПИБ:
Матични број: 17817795	Матични број:
Број рачуна: 840-833661-96	Број рачуна:
Телефон: 010/305-399	Телефони:
Телефакс: 010/305-395	Телефакс:
E-mail: dzpirot@mts.rs	E-mail:

Уговорне стране су се договориле о следећем:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Уговарач осигурања, спровео поступак јавне набавке осигурања моторних возила у Дому здравља Пирот, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Осигуравач доставио Понуду број _____, од _____ 2018., заведена код Уговарача осигурања под бр. _____ у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Уговарач осигурања изабрао Осигуравача за вршење услуге осигурања моторних возила на основу Одлуке о додели уговора бр. _____, од _____

Члан 1.

Осигуравач се обавезује да врши услугу осигурања моторних возила Осигураника у свему према понуди осигуравача број _____ од _____ **2018.** године, заведену код уговарача осигурања под бројем _____ од _____ **2018.**, која чини саставни део овог уговора и то:

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор производи правно дејство даном потписивања одговарајућих Полиса осигурања, од стране Уговарача осигурања и Осигуравача, на обрасцу који утврђује Осигуравач, које чини саставни део овог уговора.

Осигуравач се обавезује да Полисе осигурања из става 1. овог члана, које ће Уговарач осигурања потписати, изда Уговарачу осигурања на укупну суму осигурања за моторна возила (плаћање премије у целини вршиће се sukcesивно за свако возило појединачно а по истеку осигурања за свако возило), у три примерка и да му преда Опште и Посебне услове Осигуравача, који чине саставни део овог уговора.

Осигуравач се обавезује да Опште и Посебне услове Осигуравача достави Уговарачу осигурања и у електронској форми.

У случају да је Осигуравач група понуђача, носилац посла је дужан да изда Полисе из става 2. овог члана и да врши исплату штете.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од **12 месеци**, и то почев од _____ **2018.** закључно са _____ **201**_. годином.

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Члан 5.

Цена услуге, односно износ премије, утврђује се у укупном износу од _____ **динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи** _____ на годишњем нивоу.

Цена услуге, односно износ премије, из става 1. овог члана је фиксна у току важења овог уговора, односно у периоду од _____ **2018.** закључно са _____ **201**_. годином.

Премијске стопе су фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 6.

Осигураник се обавезује да доспелу премију осигурања, увећану за припадајући порез, плаћа у **12 једнаких месечних рата, у року до 30 дана**, рачунајући од дана достављања рачуна од стране Осигуравача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Уговарачу осигурања исплати осигурану суму у року од **14 (четрнаест)** дана од дана пријема уредне пријаве о настанку осигураног случаја, као и да му накнади нужне и корисне трошкове.

Осигуравач се обавезује да приликом закључења уговора Уговарачу осигурања достави Списак документације неопходне за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

Члан 8.

Уговарач осигурања се обавезује да у случају настанка уговореног осигураног случаја поступа у свему у складу са Општим и Посебним условима Осигурања, који чине саставни део усвојене Понуде Осигуравача из члана 1. овог уговора.

Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете врши након достављања комплетне документације од стране Уговарача осигурања Осигуравачу.

Осигуравач се обавезује да оригинал решења о исплаћеној накнади доставља Уговарачу осигурања.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да свака уговорна страна може раскинути овај уговор под условима и на начин утврђен у Општим условима осигурања, који чине саставни део усвојене Понуде Осигуравача из члана 1. овог уговора.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговарач осигурања има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Осигуравач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, односно уколико у року од 15 дана од дана истека рока из члана 7. овог уговора, о чему ће писмено обавестити Осигуравача.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност увећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 11.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 14.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација

- Прилог бр. 2. Понуда Осигуравача

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Уговарач осигурања и 2 (два) примерка Осигуравач.

ЗА ОСИГУРАВАЧА
ДИРЕКТОР,

ЗА УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА,

Др Радован Илић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона , понуђач _____
(навести назив понуђача) , доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде , како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова .

Напомена : достављање овог обрасца није обавезно .

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона , _____ ,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Осигурање моторних возила ЈНМВ бр. 02/2018 , поднео независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 . СТ . 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача / подизвођач

_____ (навести назив понуђача , члана групе понуђача или подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 02/2018 Осигурање моторних возила.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена : У случају подношења понуде са подизвођачем /има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.