

**ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ**

**П Р А В И Л Н И К**

***о донацијама, поклонима и легатима***

***Пирот***

***март 2016. год.***



На основу Законом о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“ бр. 36/2002 и Сл.Гласник РС“ бр. 101/05) и члана 26 Статута Дома здравља Пирот (у даљем тексту ДЗ Пирот), директор ДЗ Пирот доноси

## **Правилник о донацијама, поклонима и легатима**

### **Члан 1.**

Донација је уступање предмета донације без накнаде, у циљу помоћи за обављање основне делатности ДЗ Пирот.

Легат је поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историским вредностима или непокретностима.

Послодавац може наложити или прописати начин располагања или управљање легатом посебним правним актом.

### **Члан 2.**

Предмет донације могу бити:

1. роба (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића);
2. лекови и медицинска средства;
3. услуге;
4. хартије од вредности;
5. имовинкса или друга права;

### **Члан 3.**

Лекови и медицинска средства која су предмет донације морају бити регистрована у Републици Србији од стране Агенције за лекове и медицинска средства и морају бити набављена – купљена у установи која има дозволу да се бави прометом лекова и медицинских средстава.

Донатор има обавезу да уз лек или медицинско средство достави оригинал рачун, фискални рачун и сертификат лека којим се доказује порекло лека или медицинског средства.

О донацијама у лековима и медицинским средствима води се посебна евиденција у Апотеци Дома здравља Пирот.

Лекови и медицинска средства која немају доказе о регистрацији, пореклу и не поседују сертификат, не могу бити примљени као донација.



#### Члан 4.

Сви предмети донације су наменски опредељени.

Донације у виду домаћег или страног новца, морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Дома здравља Пирот, са посебно дефинисаном наменом донације ( набавка опреме, едукација кадрова, хуманитарни разлози и сл.)

О донацијама у виду лекова или медицинских средстава који се преузимају у Апотеци ДЗ Пирот издаје се посебна потврда.

#### Члан 5.

Донације у виду домаћег или страног новца могу бити наменски опредељене . Директор може донети одлуку да се одређени део наменске новчане донације, до највише 30%, употреби за потребе развоја или побољшање услова рада Дома здравља Пирот.

#### Члан 6.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Дома здравља Пирот.

Пре доношења одлуке , директор може да затражи мишљење Сручне службе ДЗ Пирот.

#### Члан 7.

Одлуку о коришћењу донације која није наменски додељена некој од служби, доноси директор.

#### Члан 8.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Дома здравља Пирот.

Уговор о донацији обавезно садржи:

1. податке о уговорним странама;
2. предмет донација;
3. намену донације;
4. име предлагача донације;
5. начин и рок извршења донације;
6. услов за измену или раскид уговора о донацији;
7. одредбе о решавању спорова;



Члан 9.

Дом здравља Пирот је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складом са уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Члан 10.

У случају да је предмет донације роба која се налази на листи стратегијских робних резерви, ДЗ Пирот ће пре прихватања донације прибавити сагласност Министарства надлежног за послове трговине.

Члан 11.

Донације, поклони и легати уписују се у посебан Регистар који се води у Архиви ДЗ Пирот и представља јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

Члан 12.

Свако ненеменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља помоћник директора за немедицинске послове.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Дома здравља Пирот

Видојко Панајотовић

