

Na osnovu člana 81. Zakona o budžetskom sistemu (Sl.glasnik RS, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), u vezi sa primenom Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći (Službeni list SRJ, br. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Službeni glasnik RS, br. 101/2005) i člana 25. Statuta Doma zdravlja, Upravni odbor na sednici održanoj dana 13.04.2023. godine

PRAVILNIK O DONACIJAMA U DOMU ZDRAVLJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet akta

Član 1.

Ovim aktom uređuju se način, postupak i kontrola prijema i realizacije donacija čiji je primalac ili korisnik Dom zdravlja.

Donacija je ustupanje predmeta donacije bez naknade, u cilju pomoći za obavljanje osnovne delatnosti Doma zdravlja Pirot.

Primena akta

Član 2.

Ovaj Pravilnik primenjuje se na donacije i poklone čiji je primalac Dom zdravlja, bez obzira na davaoca i osnov donacije.

Donacija u smislu ovog Pravilnika je namenski ili nenamenski bespovratan prihod, koji se ostvaruje na osnovu pisanog ugovora između davaoca i primaoca donacije.

Izraz „donacije“ u smislu ovog Pravilnika obuhvata donacije u skladu sa zakonom koji uređuje donacije i humanitarnu pomoć i poklone, u smislu zakona kojim se uređuju porezi na imovinu.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prijem donacija, shodno se primenjuju u slučaju da je Dom zdravlja korisnik donacije, ako drugačije nije uređeno opštim aktom osnivača Doma zdravlja.

Predmet donacije

Član 3.

Predmet donacije mogu biti roba, usluge, novac, hartije od vrednosti, imovinska i druga prava. Predmet donacije mora ispunjavati uslove propisane za stavljanje u promet i upotrebu na tržištu Republike Srbije, u skladu sa domaćim propisima i međunarodnim ugovorima.

Ako je predmet donacije roba iz inostranstva, ona mora ispunjavati uslove u pogledu zdravstvene, ekološke ili druge vrste kontrole, kao i kontrole kvalitete, u skladu sa propisima Republike Srbije.

Ako je propisom Republike Srbije propisana obaveza pribavljanja dozvole za uvoz robe koja predstavlja predmet donacije, Doma zdravlja pribavlja takvu dozvolu.

Predmet donacije ne može biti roba čiji su promet i upotreba zabranjeni u zemlji porekla ili zemlji proizvodnje. Donacije u vidu novca, uplaćuju se na račun Doma zdravlja, sa posebno definisanom namenom donacije. U slučaju potrebe, direktor Doma zdravlja može doneti Odluku da se određeni deo namenske novčane donacije, do najviše 30% upotrebi za potrebe razvoja ili poboljšanje uslova rada Doma zdravlja Pirot.

Davalac donacije

Član 4.

Davalac donacije je domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje daje donaciju.

Davanje donacije zabranjeno je ukoliko je ona namenjena organu koji vrši nadzor, inspeksijski nadzor, odlučuje o pravima, obavezama i interesu donatora ili na bilo koji način stupa u poslovni ili neki drugi odnos sa tim licima.

Davanje donacija je dozvoljeno ukoliko je isključena mogućnost neprikladnog uticaja, odnosno ukoliko ne postoji pretpostavka ili mogućnost takvog uticaja.

O prijemu donacija i upravljanju donacijama odlučuje direktor zdravstvene ustanove u javnoj svojini.

Vrednost predmeta donacije

Član 5.

Vrednost predmeta donacije mora biti procenjiva i mora biti tačno iskazana u ugovoru o donaciji. Vrednost predmeta donacije prikazuje se u finansijskom izveštaju Doma zdravlja.

Namena donacije

Član 6.

Ako namena donacije nije unapred određena odluku o tome donosi direktor Doma zdravlja (u daljem tekstu: direktor), ako propisima koji uređuju rad domova zdravlja nije drugačije predviđeno.

Namena donacije mora biti u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima i opštim aktima Doma zdravlja.

Ugovorom o donaciji, predmet donacije može biti namenski opredeljen jednoj od organizacionih jedinica Doma zdravlja.

II PRIJEM DONACIJA

Član 7.

Donacija je opravdana ako njena namena, odnosno način trošenja i korišćenja odgovaraju potrebama primaoca i korisnika donacije.

Donacija nije isplativa ako su procenjeni troškovi održavanja i korišćenja u naredne tri godine od prijema donacije veći od njene vrednosti navedene u ugovoru o donaciji.

Ugovor o donaciji

Član 8.

Ako to drugim aktom Doma zdravlja ili osnivača Doma zdravlja nije drugačije predviđeno, ugovor o donaciji zaključuje se u pisanoj formi i obavezno sadrži podatke o: ugovornim stranama, predmetu i vrednosti donacije, nameni donacije, načinu i roku izvršenja donacije, izveštavanju davaoca donacije o realizaciji donacije, uslovima za izmenu ili raskid ugovora o donaciji i odredbe o rešavanju sporova.

III. REALIZACIJA DONACIJE

Evidencija o donacijama

Član 10.

Dom zdravlja vodi evidenciju o primljenim donacijama koja sadrži:

- ugovore o donacijama
- izveštaje o realizaciji donacija, u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika
- izveštaje o korišćenju donacija, u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika.

Podaci iz evidencija iz stava 1. ovog člana objavljuju se na internet prezentaciji Doma zdravlja, uz poštovanje propisa o zaštiti podataka o ličnosti.

Na internet prezentaciji institucije potrebo je objaviti informacije o primljenim sredstvima i to: od koga su dobijena sredstva, vrsta i iznos primljenih sredstava, odluka o načinu korišćenja i trošenja sredstava i realizacija.

Izveštavanje o realizaciji i korišćenju donacije

Član 12.

Dom zdravlja je dužan da donaciju koristi namenski, u skladu sa ugovorom o donaciji.

Nenamensko korišćenje sredstava pribavljenih donacijom sankcioniše se u skladu sa propisima o zaposlenim u javnim službama.

Direktor Doma zdravlja sačinjava izveštaj o realizaciji donacije koji dostavlja davaocu donacije.

Na osnovu evidencije iz člana 12. ovog člana Dom zdravlja godišnje dostavlja upravnom odboru i osnivaču zbirni izveštaj o svim primljenim donacijama, koji sadrži podatke o: broju i predmetu predloženih donacija; broju i predmetu potpisanih ugovora o donacijama; njihovoj realizaciji; broju odbijenih predloga za davanje donacija i razlozima zbog kojih su ovi predlozi odbijeni.

Ako predmet donacije zahteva održavanje ili nabavku dodatne robe ili usluga za njeno korišćenje, sastavlja se i izveštaj o korišćenju donacije, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu, koji se dostavlja osnivaču javne službe.

Nadzor nad sprovođenjem Pravilnika

Član 13.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika obavlja se u okvirima sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu koji u Domu zdravlja funkcioniše u skladu sa zakonom koji uređuje budžetski sistem.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Otpočinjanje vođenja evidencije

Član 14.

U roku od mesec dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, direktor Doma zdravlja imenovaće zaposlenog ili zaposlene zadužene za vođenje evidencije iz člana 12. ovog Pravilnika.

U roku od šest meseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika, u evidenciju iz člana 12. ovog Pravilnika, zaduženi zaposleni uneće postojeće podatke o svim primljenim donacijama u tekućoj i prethodnoj godini.

Objavljivanje i stupanje na snagu

Član 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli i na veb prezentaciji Doma zdravlja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

DOM ZDRAVLJA PIROT

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ljubica Đorđević, dipl.ecc

