

Na osnovu Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013), i člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot Upravni odbor na sednici održanoj dana 30.09. 2015.godine, doneo je

## **P R A V I L N I K**

### **O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU I UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMU ZDRAVLJA PIROT**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava za reprezentaciju i ugostiteljske usluge u Domu zdravlja Pirot (u daljem tekstu: Dom zdravlja).

#### Član 2.

Sredstva za reprezentaciju i ugostiteljske usluge planiraju se godišnje, budžetom i finansijskim planom korisnika budžeta.

Godišnji iznos sredstava na ime troškova reprezentacije i ugostiteljske usluge može se kretati do visine koja se priznaje kao rashod u finansijskom planu Doma zdravlja.

#### Član 3.

U okviru ukupnog iznosa sredstava, mesečno se prate iznosi po korisnicima prava na reprezentaciju i ugostiteljske usluge, u skladu sa ovim Pravilnikom, prema utvrđenim namenama korišćenja sredstava za reprezentaciju.

Praćenjem troškova reprezentacije i ugostiteljske usluge obezbeđuje se racionalno i domaćinsko ponašanje u trošenju sredstava za ove namene.

#### Član 4.

Kontrolu utroška sredstava za reprezentaciju i ugostiteljske usluge vrši Upravni odbor prilikom razmatranja periodičnih izveštaja o ostvarivanju finansijskog plana korisnika budžeta.



#### Član 5.

Sredstva za reprezentaciju i ugostiteljske usluge koriste se, po pravilu, za namene u zemlji, a izuzetno i u inostranstvu.

Sredstva za reprezentaciju i ugostiteljske usluge mogu da se koriste u inostranstvu pod uslovom da je njihovo korišćenje odobreno rešenjem o odobravanju službenog puta u inostranstvo.

#### Član 6.

Sredstva za reprezentaciju i ugostiteljske usluge mogu da se koriste za sledeće namene:

- za troškove koji su u neposrednoj vezi sa zaključivanjem poslova , ugovora , obeležavanje Doma zdravlja i drugih jubilej ustanove;
- za troškove prilikom održavanja stručnih skupova i seminara ,
- za troškove na službenim putovanjima ;
- nabavku prigodnih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Dom zdravlja i penzionere;
- korišćenje usluga kafe kuhinje;čajeva,bezalkoholnih pića , sokova
- za ugostiteljske usluge , koje su u funkciji sklapanja poslova i ugovora , međunarodne saradnje i promocije Doma zdravlja.

Sredstva reprezentacije i ugostiteljske usluge koriste se na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa aktima, uputstvima i procedurama kojima se uređuju pitanja računovodstva, kontrole i plaćanja ulazne dokumentacije budžetskih korisnika.

#### Član 7.

Pravo da koriste sredstva reprezentacije i ugostiteljske usluge (u daljem tekstu: korisnik reprezentacije), ima direktor Doma zdravlja i druga lica koja u pisanoj formi ovlasti direktor.

Korisnik reprezentacije dužan je da pisanim zahtevom zatraži saglasnost direktora Doma zdravlja Pirot za korišćenje sredstava.

Korisnik reprezentacije i ugostiteljske usluge, odgovoran je za ekonomično i celishodno trošenje sredstava reprezentacije.

#### Član 8.



Sredstva za ugostiteljske usluge mogu da se koriste za poslovni ručak ili večeru, odnosno koktel poslužnje (ketering), koji se organizuje za:

- članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke u skladu sa odlukama, rešenjima i nalogima ovlašćenih lica Doma zdravlja ,
- učesnike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja ,
- zvanice na prigodnom obeležavanju jubileja i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi sastanci, potpisivanje značajnijih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja i sl.

Sredstva za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti i za plaćanje troškova hotelskog smeštaja lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja ili drugih zvanica, odnosno učesnika koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stava 1. ovog člana, ako im je prebivalište, odnosno mesto stalnog boravka van mesta događaja na koji su pozvani i kada je to neophodno za obezbeđenje njihovog prisustva za vreme tog događaja.

#### Član 9.

Sredstva za reprezentaciju za nabavku prigodnih poklona mogu da se koriste za nabavku:

- poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja i penzionere ;
- poklona povodom obeležavanja jubileja i važnih poslovnih događaja za Dom zdravlja ;
- ostalnih prihodnih poklona povodom značajnih datuma za Dom zdravlja .

Nabavku prigodnih poklona, po pravilu, organizuje direktor Doma zdravlja , u pogledu vrste, namene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona.

#### Član 10.

Sredstva za reprezentaciju za korišćenje usluga kafe kuhinje odnose se na korišćenje kafe, čajeva i drugih napitaka iz kafe kuhinje za sastanke koji se organizuju u prostorijama Doma zdravlja.

Nabavku i korišćenje usluga kafe kuhinje određuje direktor Doma zdravlja , u skladu sa potrebama i finansijskim planom Ustanove.

#### Član 11.

Sredstva za reprezentaciju za ostale namene koriste se za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, uređenje enterijera po potrebi kao i za druge namene koje se uobičajeno smatraju troškovima reprezentacije.

#### Član 12.



Direktor Doma zdravlja ili lice koje on ovlasti, ovlašćen je da, u svakom konkretnom slučaju, pismeno naloži i odobri trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Korisnik reprezentacije dužan je da, uz ličnu ispravu, čitko potpiše račun o korišćenoj reprezentaciji.

Izuzetno, u slučaju da korisnik reprezentacije prekorači odobreni iznos reprezentacije, a direktor naknadno, pismeno, ne odobri reprezentaciju u punom iznosu nastalih troškova, korisnik reprezentacije je dužan da naknadi razliku između ostvarenih i odobrenih iznosa troškova reprezentacije.

#### Član 13.

Račune koji se odnose na reprezentaciju i ugostiteljske usluge, kontroliše direktor Doma zdravlja i potvrđuje njihovu tačnost i iste overava za plaćanje i plaća iz sopstvenih sredstava.

Računi i druga dokumenta na ime reprezentacije i ugostiteljske usluge obrađuju se pre knjiženja u skladu sa odredbama propisa koji uređuje računovodstvo.

Računovodstvena služba Doma zdravlja vodi evidenciju iskorišćenih iznosa reprezentacije i ugostiteljske usluge, na osnovu primljenih dokumenata.

Na osnovu evidencija iz st. 1. i 2. ovog člana, računovodstvena služba Doma zdravlja sastavlja mesečni izveštaj o troškovima reprezentacije i ugostiteljskih usluga, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i dostavlja ga direktoru Doma zdravlja.

#### Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**DOMA ZDRAVLJA PIROT**

**Vidojko Panajotović**

