

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Број 02-214

13. 02. 2012 год
ПИРОТ

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ



Пиrot, 2012. године



На основу члана 3. и члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/2005) и члана 25 и 52. Статута Дому здравља Пирот, Управни одбор Дома здравља Пирот је, на својој седници одржаној дана 13.02 2012. године, донео

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 1.

Овим Правилником о правима, обавезама и одговорностима из области безбедности и здравља на раду (у даљем тескту: Правилник), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима, уређују се права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду у Дому здравља Пирот (у даљем тексту: Дом здравља Пирот).

Члан 2.

Права, обавезе и одговорности запослених која нису уређена Правилником, уређују се другим актима Дома здравља Пирот у складу са законом, Статутом Дома здравља Пирот.

Члан 3.

Обавезе Дома здравља Пирот, у смислу овог Правилника, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Управни одбор

Члан 4.

Управни одбор Дома здравља Пирот:

- Осигурава законитост рада у области безбедности и здравља на раду;
- Спроводи одлуке Надзорног одбора у области безбедности и здравља на раду;
- Одлучује о престанку рада појединих објеката, ако се утврди да њихово коришћење угрожава животе и здравље запослених и других лица изван објекта;
- У оквиру средњорочних планова доноси програме и планира средства за унапређење и спровођење мера безбедности и здравља на раду;
- Стара се да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом;
- Доноси посебан програм о поступном отклањању недостатака и одређује рокове за реализацију програма, ако се актом о процени ризика утврди недостатак у области



безбедности и здравља на раду за чије је отклањање потребно веће инвестиционо улагање, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени.

Надзорни одбор

Члан 5.

Надзорни одбор Дома здравља Пирот разматра стање безбедности и здравља на раду и извршење планова најмање једном годишње на основу годишњег извештаја, те доноси закључке и одговарајуће одлуке.

Права, обавезе и одговорности одговорних лица

Члан 6.

Директор Дому здравља има права и обавезе да:

- организује послове за безбедност и здравље на раду,
- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
- обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду,
- најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада известити о почетку свога рада, почетку рада свог огранка и свакој промени технолошког поступка уколико се том променом мењају услови рада,
- на захтев инспектора рада достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама,
- ради вршења надзора, омогући инспектору рада улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду, одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружити потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију, увид у доказе о стабилности објекта, увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној околини, увид у средства и опрему за личну заштиту на раду и увид у податке и евиденције о опасним материјама,
- у року који одреди инспектор рада, предузме наложене мере и отклони утврђене недостатке или неправилности,
- у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писменој форми надлежну инспекцију рада о извршењу наложене обавезе,
- служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених,



- ако за обављање послова безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника дужан је да их претходно упозна са технолошким процесом, ризицима у процесу рада и мерама за откалањање ризика,

- врши и друге послове из области безбедности и здравља на раду, сходно законским прописима.

Члан 7.

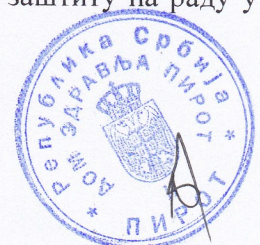
До доношења Акта о процени ризика, директор доноси следеће акте у вези са:

- Одржавањем средстава за рад у исправном стању и контролом употребе у складу са наменом;
 - Спровођењем превентивних и периодичних прегледа и испитивањем опреме за рада,
 - Спровођењем превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
 - Контролом употребе у складу са наменом, коришћењем и одржавањем средстава и опреме за личну заштиту у исправном стању;
 - Прописаним лекарским прегледима запослених, претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на пословима са повећаним ризиком;
 - Оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад;
 - Пружањем прве помоћи, оспособљавањем одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, евакуацијом и спасавањем у случају опасности;
 - Забраном уношења и коришћења алкохола и других средстава зависности и заштита непушача;
 - Израдом упутстава за сигуран рад;
- који чине саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Начелници сектора, служби и одељења имају право и обавезу да:

- зауставе сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот и здравље запослених,
- забране пушење на местима и просторима где то није дозвољено,
- забране рад и удаље запосленог који је под утицајем алкохола или других средства зависности,
- средства рада или средства и опрему за заштиту на раду искључе из употребе ако су неисправна и ако због насталих промена угрожавају живот или здравље на раду,
- упознају запосленог са опасностима и штетностима и мерама за безбедан рад,
- обезбеде запосленом коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са актом о процени ризика,



- обезбеде одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању,
- предузму мере за отклањање кварова или других недостатака који би могли угрозити безбедност на раду,
- запосленом одреде обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
- запосленима дају на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеде контролу њихове употребе у складу са наменом,
- забране даљи рад запосленом ако не испуњава здравствене услове за рад на пословима са повећаним ризиком, ако се није подвргао прописаном периодичном лекарском прегледу, ако није оспособљен или додатно оспособљен за послове са повећаним ризиком, ако се не придржава прописаних упутстава, обавештења или ознака, ако ненаменски користи средства и опрему за заштиту на раду и ако запослени одбија да поступи по упутству за безбедан рад,
- предузму мере за спречавање приступа у круг објекта или у подручје градилишта или радилишта, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима,
- свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозоре на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање,
- видно обележе и истакну ознаке за безбедност и/или здравље, ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика,
- обезбеде да приступ радном месту у радној околини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења (тровања, гушења и сл.), имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду,
- ако се монтира нова, премешта на друго место рада или врши измена на опреми за рад, уводи нова или врши измена технологије или инсталација која утиче на услове радне околине, обавештавају о томе директора, техничког директора, представника руководства за квалитет и лице за безбедност и здравље на раду, осам дана пре пуштања у рад,
- у изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције даје у усменој форми,
- сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, експлозију или хаварију као и појаву која би могла угрозити безбедност на раду одмах по сазнању пријављују директору или техничком директору или лицу за безбедност и здравље на раду,
- да врше и друге послове у складу са Законом о безбедности и здравља на раду и другим законским прописима.

Лице за безбедност и здравље на раду

Члан 9.



Права, обавезе и одговорности лица за безбедност и здравље на раду се уређују Одлуком директора Дому здравља, о одређивању лица за безбедност и здравље на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 10.

Запослени има право и обавезу:

- да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима које обавља, као и да се оспособљава за њихово спровођење,
- да обави лекарски преглед на који га упућује Дому здравља, ако ради на пословима са повећаним ризиком.

Члан 11.

Запослени има право:

- на безбедност и здравље на раду,
- на услуге службе медицине рада, посебно у вези са обављањем послова са повећаним ризиком,
- на посебну заштиту (омладина, инвалиди, жене, старији радници),
- на избор представника запослених за безбедност и здравље на раду,
- на писана упутства у вези безбедности и здравља на раду,
- на обавештења о свим променама у радном процесу који утичу на безбедност и здравље на раду,
- на помоћ стручних лица за безбедност и здравље на раду,
- на прву медицинску помоћ у случају незгоде на раду или изненадне болести,
- да одговорним лицима даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду,
- да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити,
- да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, када му прети непосредна опасност по живот или здравље.

Члан 12.

Запослени има право да одбије да ради:



- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на пословима на које је одређен, све док се те мере не обезбеде,

- ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на пословима са повећаним ризиком,

- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које одређен да ради,

- ако на средству за рад нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати директору, непосредном руководиоцу или лицу за безбедност и здравље на раду, ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако одговорно лице не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а Дом здравља сматра да захтев запосленог није оправдан, дужна је да о томе одмах обавести инспекцију рада.

Члан 13.

Запослени је дужан и одговоран да:

- примењује прописане мере за безбедан и здрав рад,
- наменски користи средства за рад и опасне материје,
- користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује,
- ради на пословима са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту,
- пре почетка рада прегледа и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести директора, непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду,
- пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене,
- у складу са својим сазнањима, одмах обавести директора, непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених,
- сарађује са директором, непосредним руководиоцем или лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 14.



Запослени је одговоран ако:

- пуши у просторијама и просторима у којима је то забрањено,
- уноси и пије алкохолна пића за време рада или ако обавља рад под дејством алкохола и других средстава зависности,
- радне операције обавља супротно прописима,
- одбије да напусти место рада када то од њега тражи одговорно лице ради безбедности и здравља на раду,
- уништи или уклони средства заштите,
- не користи опрему и средства за личну заштиту које је Дому здравља обезбедила.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља од ког дана ће се и примењивати.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Славиша Свиларов дипл.еци.

