

Na osnovu člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor Doma zdravlja Pirot doneo je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o zaštiti podataka o ličnosti

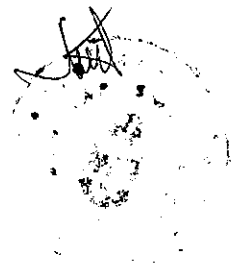
usvaja se Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti u Domu zdravlja Pirot

Образложење

U skladu sa članom 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor razmotrio je Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti Domu zdravlja Pirot i doneo Odluku shodno iznetom u dispozitivu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOM ZDRAVLJA PIROT
PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Ljubica Đorđević, dipl.ecc



Na osnovu člana 41. stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", broj 87/2018, dalje: Zakon) i člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor Doma zdravlja Pirot donosi:

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I P O D A T A K A O L I Č N O S T I

I. SVRHA I CILJ PRAVILNIKA

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše se zaštita podataka o ličnosti zaposlenih, saradnika, konsultanata i drugih lica angažovanih u Domu zdravlja Pirot, korisnika usluga Doma zdravlja Pirot, kao i drugih lica čiji se podaci obrađuju, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije i drugim relevantnim pravnim izvorima u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Cilj donošenja ovog pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čija se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka, itd.

Pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica. Pravilnik se primenjuje i na saradnike, konsultante i druga lica angažovana od strane Doma zdravlja Pirot. Pojam „zaposleni”, stoga, obuhvata i lica angažovana na osnovu ugovora o delu, autorskih ugovora, ugovora o pružanju konsultantskih usluga i slično.

II. POJMOVI I SKRAĆENICE

Član 2.

UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVETA od 27. aprila 2016. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46 / EC (u daljem tekstu: „Uredba”, „GDPR”)

Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 97/2008, 104/2009 - drugi zakon, 68/2012 - odluka Ustavnog suda i 107/2012), kao i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018, u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka”, „ZZPL”);

Zakon o radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: „ZOR”);

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: „Poverenik”);

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Posebne vrste podataka o ličnosti su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;

Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

Rukovalac je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;

Obrađivač je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.

III. PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRAĐUJE DOM ZDRAVLJA PIROT

Član 3.

Dom zdravlja Pirot može obrađivati sledeće podatke o ličnosti:

Za zaposlene:

- Ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO); Akademske i profesionalne kvalifikacije: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, istorija zaposlenja, biografija; Finansijski podaci: broj bankovnog računa, podaci o plati i dodatnim naknadama; Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, poslovna e-mail adresa, IP

adresa. Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona; kao i drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i realizacije ugovora o radu, odnosno drugog ugovornog odnosa između zaposlenog i Doma zdravlja Pirot.

Dom zdravlja Pirot može obrađivati i posebne vrste podataka o ličnosti zaposlenih za svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite. Dom zdravlja Pirot ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha.

Za korisnike usluga:

- Ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), zdravstveno stanje, dijagnoza bolesti, broj i vrsta pruženih zdravstvenih usluga, cena usluga, kontakt srodnika u hitnim slučajevima i slično.

Za kandidate za prijem u radni odnos:

- Ime i prezime, datum i mesto rođenja; akademske i profesionalne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona.

Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje Dom zdravlja Pirot ne utvrđuje formu radne biografije, već se kandidatu ostavlja da je sam odredi. U tom smislu, Dom zdravlja Pirot može doći u posed većeg obima podataka od zahtevanog, voljom kandidata za posao. Svi prikupljeni podaci čuvaju se u periodu od dve godine u svrhu naknadne procene potrebe za angažovanjem kandidata za posao.

Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu saglasnosti lica, ta saglasnost mora biti data u pisanoj formi, koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

IV. IZVOR PODATAKA O LIČNOSTI ZAPOSLENIH I KORISNIKA

Član 4.

Podaci o ličnosti prikupljaju se, po pravilu, direktno od lica na koje se podaci odnose (elektronskim, pisanim ili usmenim putem).

Podaci o ličnosti o zaposlenima i kandidatima za posao mogu se prikupljati i od drugih izvora, pre svega bivših poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su relevantni za zaposlenje. Svi prekomerni podaci biće trajno brisani.

V. SVRHA OBRADJE PODATAKA

Član 5.

Dom zdravlja Pirot obrađuje podatke o ličnosti u sledeće svrhe:

Zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima

Obrađuju se podaci o ličnosti za potrebe zasnivanja i trajanja radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Dom zdravlja Pirot angažuje saradnike i konsultante, kao što su podaci za potrebe utvrđivanja adekvatnosti i kvalifikacije kandidata za određena radna mesta; za upravljanje radnim vremenom i odsustvima; za obračun plata, naknada i drugih primanja; za procenu napredovanja zaposlenih; za obezbeđivanje dodatnih obuka i edukacija; za realizaciju svih ostalih prava i obaveza iz radnog odnosa.

Poslovne aktivnosti

Obrađuju se podaci o ličnosti za potrebe procesa rada, upravljanja projektima, za plaćanje roba i usluga i poslovni razvoj, komunikacije, informacione tehnologije i informacione bezbednosti, u svrhu izveštavanja donatora i naručilaca usluga o realizovanim projektima i slično.

Usklađivanje poslovanja sa važećim propisima

Obrađuju se podaci o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnim pravnim propisima, pre svega iz domena radnog i poreskog zakonodavstva.

Ne obrađuje se više podataka ili širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

VI. USTUPANJE PODATAKA I IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE

Član 6.

Dom zdravlja Pirot ustupaće lične podatke trećim licima samo za potrebe navedene u ovom pravilniku i Zakonu o zaštiti podataka.

Dom zdravlja Pirot preduzeće sve potrebne mere kako bi se osiguralo da se lični podaci obrađuju i obezbeđuju u skladu sa važećim propisima.

Kada je to potrebno, Dom zdravlja Pirot može angažovati treća lica – pružaoce usluga – da vrše pojedine radnje obrade podataka u njeno ime za njen račun. U tim situacijama, Dom zdravlja Pirot ima svojstvo rukovaoca, a pružaoći usluga svojstvo obrađivača podataka o ličnosti.

U slučajevima iz stava 2., biće ustupljeni samo oni podaci neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, i obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe. Uslovi obrade podataka, i odgovornost za zaštitu podataka definišaće se ugovorom između Doma zdravlja Pirot i obrađivača.

Podaci o ličnosti mogu se ustupiti i javnim organima samo kada je to zakonom propisano.

Dom zdravlja Pirot može podatke o korisnicima usluga pruženih u okviru projekata koje finansiraju međunarodni donatori iznositi iz Republike Srbije, u kojim slučajevima će se primenjivati važeća pravila iznošenja podataka.

VII. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Član 7.

Lični podaci neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, lični podaci zadržaće se u datom zakonskom roku.

Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.

U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

VIII. PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 8.

Pravo na obaveštenje o obradi i uvid

Zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obavešteni o obradi njihovih ličnih podataka i pravu na pristup njihovim ličnim podacima (koje uključuje pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka).

Pravo na dobijanje kopije

Zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od strane Dom zdravlja Pirot.

Prava lica povodom izvršenog uvida

Nakon izvršenog uvida lica na koja se podaci odnose imaju pravo da zahtevaju ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade.

Pravo na prenosivost

Lice na koje se podaci odnose može zahtevati od Dom zdravlja Pirot prenošenje ličnih podataka drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se lični podaci koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu.

Pravo na povlačenje saglasnosti

U situacijama kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u bilo kom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanom obliku.

Takođe, lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi ličnih podataka u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima.

Pravo na žalbu

U slučaju da lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Doma zdravlja Pirot na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite ličnih podataka, ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (www.poverenik.rs).

IX. OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 9.

Zaposleni su obavezni da ustupe svoje lične podatke koji su potrebni Domu zdravlja Pirot za ispunjavanje njenih zakonskih obaveza i sprovođenje poslovanja.

Zaposleni su obavezni da poštuju i štite lične podatke koje obrađuju tokom rada. Zaposleni mogu obrađivati samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju.

X. OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PIROT PIROT

Član 10.

Dom zdravlja Pirot je dužan da imenuje lice za zaštitu podataka o ličnosti iz reda zaposlenih i da ga blagovremeno i na odgovarajući način uključi u sve poslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti.

Dom zdravlja Pirot je dužan da javno objavi podatke o licu za zaštitu podataka o ličnosti i o imenovanju ovog lica obavesi Poverenika za zaštitu podataka o ličnosti.

Dom zdravlja Pirot je u obavezi da obezbedi nezavisnost lica za zaštitu podataka o ličnosti u izvršavanju njegovih obaveza, kao i da mu obezbedi neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, kao i njegovo stručno usavršavanje.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da postupa u skladu sa svojim obavezama predviđenim članom 58. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Lica na koje se podaci odnose mogu se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu svojih podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem svojih prava propisanih Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ne može biti kažnjeno, niti mu može biti otkazan ugovor o radu zbog izvršavanja obaveza iz člana 58. Zakona.

Za izvršavanje svojih obaveza lice za zaštitu podataka o ličnosti neposredno je odgovorno direktoru Doma zdravlja Pirot.

X. STUPANJE NA SNAGU

Član 11.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom, primenjuje se Zakon, kao i ostali pravnorelevantni propisi koji sadže odredbe o zaštiti podataka o ličnosti.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrši odgovorno lice kod Rukovaoca na način predviđen za njegovo donošenje.

Ovaj pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici Rukovaoca, a stupa na snagu i počinje da se primenjuje osmog dana od dana objavljivanja.

DOM ZDRAVLJA PIROT
PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Ljubica Đorđević, dipl.ecc

