

DOM ZDRAVLJA PIROT

Vojvode Momčila b.b.

18 300 Pirot

02-113 od 19.01.2016.godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU DOBARA**

Zdravstveni obrasci

JNMV 01/2016

Pirot, januar 2016.godine

Na osnovu čl. 61.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015) i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik Republike Srbije" broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 02-93 od 15.01.2016 . godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana rešenjem br.02-94 od 15.01.2016.godine pripremila je sledeću

KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA NABAVKU

JNMV 01/2016

-Zdravstveni obrasci za potrebe Doma zdravlja Pirot-

Konkursna dokumentacija sadrži:

- Poziv za dostavu ponude;
- Uputstvo ponuđaču kako da sačini ponudu;
- Obrazac ponude sa specifikacijama;
- Podaci o ponuđaču;
- Podaci o podizvođaču
- Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi
- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.
- Obrazac izjave da ponuđač ispunjava uslove iz čl. 75. i 77. Zakona o javnim nabavkama.
- Model ugovora;
- Izjava o nezavisnoj ponudi.
- Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine
- Obrazac troškova pripreme ponude

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 28

M.P.

A. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Dom zdravlja Pirot

Vojvode Momčila b.b.

MBR : 17817795

PIB : 107161326

Predmet javne nabavke : **Zdravstveni obrasci .**

Javna nabavka male vrednosti broj : 02- 93 od 15.01.2016 .godine.

Na osnovu člana 60.Zakona o javnim nabavkama pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke : Zdravstveni obrasci .

PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **28.01.2016. godine najkasnije do 12,00 časova .**

Ponuđači podnose ponude u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ne otvarati - ponuda za JNMV 01/2016- „Zdravstveni obrasci ”preporučenom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca **Dom zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b.**, a na poleđini naziv Ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt. Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učeće u postupku javne nabavke male vrednosti. Nepotpune i neblagovremene ponude neće se razmatrati. Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do **28.01.2016 . godine do 12,30 časova ,** navedenih u Konkursnoj dokumentaciji. Sve neblagovremeno podnete ponude komisija za javne nabavke Naručioca, će po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se komisijski obaviti dana **28.01.2016. godine u 12,30 časova u** prostorijama Doma zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b. Postupak otvaranja ponuda javnih nabavki male vrednosti je javan, osim u slučajevima kada Naručilac donese odluku da postupak ne bude javan iz razloga čuvanja poslovne, službene ili državne tajne.

Prisutni predstavnici Ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji Naručioca podneti punomoćje za učeće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda biće dostavljen svim Ponuđačima u roku od tri dana okončanja postupka otvaranja ponuda.

B. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1. Pri izradi svoje ponude Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude uzme u obzir sve zahteve Naručioca koji su iskazani u ovoj Konkursnoj dokumentaciji.
2. Ponuđač može podneti samo jednu ponudu ili učestvovati u bilo kom svojsvu u samo jednoj ponudi. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.
3. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača onda se mora podneti pravni akt, kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje i odgovornost ako dobiju ugovor.
4. Ponuđač je obavezan da svoju ponudu dostavi na obrascima ponude koji se daju u konkursnoj dokumentaciji. Svaki od listova overiće ovlašćeno lice Ponuđača svojim parafom i pečatom firme.

Obavezna sadržina ponude:

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1)popunjenu,pečatom overenu i potpisanu Tehničku specifikaciju
- 2)popunjenu,pečatom overenu i potpisanu -Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom-za ponuđača
- 3)popunjen,pečatom overen i potpisan obrazac ponude
- 4)popunjen,pečatom overen i potpisan model ugovora.
- 5)popunjenu,pečatom overenu i potpisanu izjavu o nezavisnoj ponudi
- 6)popunjeni,pečatom overeni i potpisani podaci o ponuđaču
- 7)popunjeni,pečatom overeni i potpisani podaci o podizvođaču
- 8)popunjeni,pečatom overeni i potpisani podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi
- 9)popunjen,pečatom overen i potpisan obrazac izjave u skladu sa čl.75 stav 2.ZJN.
- 10)popunjenu,pečatom overenu i potpisanu izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine.
- 11)popunjen,pečatom overen i potpisan obrazac za prikaz troškova pripremanja ponude.

5. Svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom su na srpskom jeziku.
6. Cene u ponudi iskazuju se u dinarima bez obračunatog PDV-a i sa obračunatim PDV-om.
7. Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke, one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.
8. Biće razmatrane samo ispravne ponude, ponude koje su blagovremeno predate i odgovarajuće ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije.

Neispravne ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

Komisija neće dozvoliti ponuđaču naknadne rokove za dostavljanje traženih dokumenata iz konkursne dokumentacije već će ponudu odbaciti kao neispravnu.

9. U skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, odnosno cene koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

10. Postupak ocenjivanja ponuda do dana dodele ugovora ostaje poverljiv. Podaci koji se odnose na procenu ponuda ne otkrivaju se Ponuđačima niti bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak, dok se ne donese Odluka o izboru najpovoljnijeg Ponuđača.

11. Pre dodele ugovora naručilac može zatražiti od Ponuđača dodatne podatke.

12. Naručilac će dodeliti ugovor najuspešnijem Ponuđaču koji je nakon ocenjivanja ponuda, po kriterijumu najniže ponuđena cena dobio najveći broj pondera.

13. Po izboru, pre isteka opcije ponude, Naručilac će obavestiti uspešnog Ponuđača da je njegova ponuda prihvaćena i dostaviti mu ugovor koji će regulisati međusobne ugovore ugovornih strana. Ponuđač koji je izabran dužan je dostaviti dokaze o ispunjenosti uslova iz čl. 75. stava 1. tač. 2) do 4) Zakona o javnim nabavkama koji ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Kvalifikacija se dokazuje izvodima-potvrdama koje izdaju nadležni organi ovlašćeni za te poslove. Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u primerenom roku koji odredi naručilac, koji ne može biti kraći od pet dana od dana prijema pismenog poziva naručilca, dostavi na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ovog zakona.

14. Negativne reference-izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 82. Zakona, koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet javne nabavke, za period od prethodne tri godine.

15. Ponuđač je dužan da izvrši isporuku dobara saglasno Ugovoru.

16. Ponuđač koji smatra da je došlo do povrede propisa u postupku javne nabavke može da podnese Zahtev za zaštitu prava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015). Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručilca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka prethodnog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtev za zaštitu prava podnosi se neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

17. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka u slučaju javne nabavke male vrednosti rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

18. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

19. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od

60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57 ili 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom i brojem nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije). 24.10. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

20. Shodno čl. 150 st. 2) do 3) Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija za zaštitu prava ili odgovorno lice na predlog naručioca ne odluči drugačije .

21. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (poštom na adresu: Dom zdravlja Pirot, ul. Vojvode Momčila b.b. 18 300 Pirot, odsek za javne nabavke, putem faksa 010/305-395 ili elektronske pošte javne nabavke mima.domzdravljapirot@gmail.com), tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ,uz napomenu „pojašnjenja-JNMV 01/2016,nabavka zdravstvenih obrazaca“ i to najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva ,odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

OSOBA ZA KONTAKT: Dragonjić Mirjana, službenik za javne nabavke, tel. 010/305-399.

A. OBRAZAC PONUDE-ZDRAVSTVENI OBRASCI

Ponuda broj: _____

Naručilac: Dom zdravlja Pirot

Javna nabavka br :01/2016

Vojvode Momčila b.b.

02- 93 od 15.01.2016.godine

Ponudu dajemo (zaokružiti):

- a) Samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) zajednička ponuda

- Ponuđena cena bez PDV: _____ dinara

-Ponuđena cena sa PDV-om: _____ dinara

Mesto isporuke: Fco Kupac

Rok isporuke: _____ (najviše 5 dana od prijema porudžbine).

Rok plaćanja: _____ (ne manje od 60 dana po isporuci).

Opcija ponude: _____ (u skladu sa članom 90. Zakona o J.N.)
(ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Za ponuđača :

Naziv/sedište : _____

Adresa : _____

Ime i prezime/pozicija potpisnika : _____

Autorizovani potpis / Pečat : _____

Mesto i datum : _____

B.OBRAZAC- PODACI O PONUĐAČU

• Naziv ponuđača : _____

• Adresa i sedište ponuđača : _____

• Matični broj ponuđača : _____

• Šifra delatnosti : _____

• Osoba za kontakt : _____

• Telefon – telefaks : _____

• Elektronska pošta : _____

• Poreski broj ponuđača : _____

• Broj tekućeg računa : _____

• Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

C.OBRAZAC- PODACI O PODIZVOĐAČU

• Naziv ponuđača : _____

• Adresa i sedište ponuđača : _____

• Matični broj ponuđača : _____

• Šifra delatnosti : _____

• Osoba za kontakt : _____

• Telefon – telefaks : _____

• Elektronska pošta : _____

• Poreski broj ponuđača : _____

• Broj tekućeg računa : _____

• Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

Napomena:Obrazac „Podaci o podizvođaču“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati,popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

D.OBRAZAC- PODACI O PONUDAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

- Naziv ponudnača : _____
- Adresa i sedište ponudnača : _____
- Matični broj ponudnača : _____
- Šifra delatnosti : _____
- Osoba za kontakt : _____
- Telefon – telefaks : _____
- Elektronska pošta : _____
- Poreski broj ponudnača : _____
- Broj tekućeg računa : _____
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponudnač : _____

Pečat i potpis : _____

Napomena:Obrazac „Podaci o ponudnaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“popunjavaju samo oni ponudnači koji podnose zajedničku ponudu,u kom slučaju je potrebno da se navedni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka,da se popuni i dostavi za svakog ponudnača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Zdravstveni obrasci

Red broj	Naziv artikla	Jed mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Cena	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zdravstveni karton vozača korice A3 karton 250gr + 4xA3 ofset beli 60gr papir, nerecikliran, heftan u knjigu	knjiga	4000					
2	Ulozak kartona za preventivne preglede A3 ofset beli 60gr, nerecikliran	komad	2000					
3	Recepti stari - obrazac 30-15, A4/3 ofset beli 60gr, nerecikliran	blok 100 lista	600					
4	Trebovanje br. --- A5, ncr, heftan, korice	blok 100 lis.-NCR	150					

5	Potvrda o izostajanju sa nastave (opravdanje), A6 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	200					
6	Nalog za davanje injekcija OZ - 7 B6 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	150					
7	Moli se laboratorijski pregled A6 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	350					
8	Potvrda o privremenoj sprečenosti za rad ob. ZOR -X A5 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	150					
9	Uput za konsultaciju A5 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	100					
10	Nalog za korišćenje sanitetskog putničkog vozila za službene potrebe ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 lista	60					
11	Potvrda o smrti A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	40					
12	Uput za ambulantno specijalistički pregled A4, ofset	blok 100 list.						

	beli 60gr papir, nerecikliran	lajm.	350					
13	Uput za stacionarno lečenje obrazac OZ - 3 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	200					
14	Uput za laboratoriju obrazac OZ - 1 A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	100					
15	Trebovanje lekova i sanitetskog materijala za potrebe amb. A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	20					
16	Izveštaj o utrošku ampulir. lekova ofset beli A4 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	20					
17	Evidencija vremena provedenog na radu i odsustvovanja A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	20					
18	Patronažni list obrazac br. 1-05/1 - SP A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	50					
19	Uput lekarskoj komisiji obrazac OZ - 4 A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	blok 100 list. lajm.	25					

20	Evidencija o posetama obrazac br. 1 - 01/1SR A3 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	komad	20000					
21	Protokol za registr. rezultata medicinskog rada obrazac br.2 - 02 tvrd povez, siven, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	knjiga 200 lista	120					
22	Protokol bolesnika - tvrdi povez šiven obr. br. 2 - 01 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	knjiga 200 lista	150					
23	Protokol zdravstvenog vaspitanja A4- tvrdi povez šiven obrazac. br 2- 05 -SR ofset beli 60gr papir, nerecikliran	200 lista	10					
24	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga tvrdi povez šiven obr.br. 3. 10 SR ofset beli 60gr papir, nerecikliran	knjiga 200 lista	5					
25	Stomatološki karton za decu i omladinu sa umetkom obr. br. 1-06-SR, trodelni, povezan hanplastom, 250gr karton	komad	1500					
26	Stomatološki karton sa umetkom 1-07, trodelni, povezan hanplastom, 250gr	komad	400					

	karton							
27	Zdravstveni karton porodice obrazac. br. 1 - 05 - SR, 250gr karton, trodelni, povezan hanplastom	komad	800					
28	Zdravstveni karton za školsku decu i omladinu ob.br. 1-03-SR, 250gr karton, trodelni, povezan hanplastom	komad	1300					
29	Zdravstveni karton 1-01-SR, 250gr karton, trodelni, povezan hanplastom, trodelni	komad	2000					
30	Zdravstveni karton za predškolsku decu ob. br. 1.02 SR, trodelni, povezan hanplastom, 250gr karton	komad	800					
31	Zdravstveni karton za žene obrazac.br 1- 05 -10, cetvorodelni, povezan hanplastom, 250gr karton	komad	500					
32	Karton imunizacije ob. br. DO - 08/13 -1, A4 250gr karton belo beli	komad	100					
33	Ulaza blagajne A6 NCR (tri lista)	blok 120 lista	100					

34	Račun za participaciju A6, NCR, numerisan, heftan, korice obrazac RP	blok 100 lista	4500					
35	Priznanice A6 NCR, heftan, korice (tri lista)	blok 120 lista	150					
36	Izjava o izboru i promeni lekara, A4, ncr, korice, heftan	NCR blok 100 lista	50					
37	Izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad ob.br. OZ8 ofset beli 60gr papir, nericikliran	Blok 100 lista	500					
38	WB test A3 ofset beli 60gr papir, nericikliran	Komad	1000					
39	Potvrda o potrebi putovanja u cilju zdravstvene zaštite A4 ofset beli 60gr papir, nericikliran.OZ-11.	Blok 100 lista	120					
40	Izveštaj o izvršenom periodičnom lek. pregledu zaposlenog - obrazac br.4 ofset beli 60gr papir, nericikliran	Komad	1000					
41	Izveštaj o izvršenom prethod. lekarskom pregledu zaposlenog - obrazac br. 3	Komad	1500					

	ofset A4 beli 60gr papir, nerecikliran							
42	Rad centra za preventivne usluge A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	700					
43	Spisak učenika 1 A4 250gr belo beli ofset , nerecikliran	Komad	500					
44	Poziv za hitnu pomoć A5, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Blok 100 lista	200					
45	Prijava oboljenja, smrti od zaraznih bolesti obr.br. 1 A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	1000					
46	Predlog za lečenje A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	1000					
47	Prijava lica obolelih od šećerne bolesti A4 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	2000					
48	Karton heftan, karton 250gr 14cmx14cm presavijen i zahteftan na tri mesta	Komad	1000					
49	Psihološki dosije, štampana fascikla B3 sa džepom, karton 250gr	Komad	1000					

50	Nalaz i mišljenje psihologa A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	1000					
51	Partogram A3 ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	1000					
52	Karton - vakcinacije protiv tetanusa 7x9cm, karton 250gr belo beli	Komad	2000					
53	Nalepnica za inf. otpad, A4/8 dve boje, muflon	Komad	4000					
54	Prijava oboljenja obrazac br. 2, 16cmx16cm, karton 250gr belo beli	Komad	500					
55	Dnevna evidencija zdr. vaspit. sa obuhvatom više lica ob. 1. 7, A4, ofset beli 60gr papir, nerecikliran	Komad	2000					
56	Knjiga sterilizacije A4 ofset beli 60gr korice hromo karton 250gr klamerovane	Komad	10					
57	Uložak za stomatoloski karton 10-06-1sr karton 250gr beli	Komad	1000					
58	List za kontrolu trudnoce A4 ofset beli 60gr obostrani	Komad	1000					

59	Sistematski pregled dece od rođenja do 2 godine (somatogram) dijagram A4 papir 80gr ofset beli obostrani kolor 4/4 telesna masa za telesnu dužinu – decaci-devojčice	Komada	1000					
60	Sistematski pregled dece od rođenja do 5 godine (somatogram) dijagram A4 papir 80gr ofset beli obostrani kolor 4/4 telesna masa decaci-devojčice	Komad	1000					
61	Sistematski pregled dece od 5-19 godina (somatogram) dijagram A4 papir 80gr ofset beli obostrani kolor 4/4 indeks telesne mase decaci-devojčice	Komad	1000					
62	Protokol za skrining grlica materice A4 –NCR	Blok 100 lista	100					
63	Protokol za skrining raka dojke A4 –NCR	Blok 100 lista	100					

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012,14/2015 i 68/2015)

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI PROPISANI ZAKONOM
KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST

OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ispunjenost uslova iz člana 75.stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz registra nadležnog organa(ponuđač u postupku mora dokazati da je registrovan kod nadležnog organa,odnosno upisan u odgovarajući registar);
2. Potvrde nadležnog suda(da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ,da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,krivična dela protiv životne sredine,krivično delo primanja ili davanja mita,krivično delo prevare;
4. Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije(da je izmirio dospele poreze,doprinosi i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti,izdate od strane nadležnog organa (da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015)ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke pod rednim brojem 1,2, i 4 ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Uslov pod rednim brojem 5 ponuđač dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa.

Naručilac zadržava pravo da traži uzorke pre donošenja Odluke o dodeli ugovora izabranom ponuđaču.

2. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice kao ponuđač, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog organa
- 1) **Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranaka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
2) **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;**
3) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača** nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
- Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze, doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
- Potpisan I overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokazi iz tačke 1. ne mogu biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda, osim potvrde iz tačke 1. stav 1. podtačka 3. koja mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik kao ponuđač, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1)Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra;
- 2)Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 4)Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

5) Potpisan I overen obrazac izjave. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 2), i 4) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.

Dokaz iz stava 1. tačka 3) ovog člana mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **fizičko lice kao ponuđač**, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

4) Potpisan I overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 1) i 3) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste.

NAPOMENE:

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku (najmanje 5 dana) ne dostavi na uvid tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu oceniti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ali je dužan da navede koji su to dokazi i na kojim internet stranama se mogu pronaći.

Na osnovu člana 79. ZNJ, (način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Tačka 1-4.) ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja obavezne dokaze, već je dovoljno da u ponudi dostavi Izjavu da je upisan u Registar ponuđača, da na taj način ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) – 4) Zakona o javnim nabavkama i da navede internet stranicu gde se mogu videti dokazi o upisu.

(naziv ponuđača)

I Z J A V A

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i posedovanju dokaza iz čl. 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", br.124/2012,14/2015 i 68/2015).

Ovim, kao ovlašćeno lice _____

(naziv i sedište ponuđača) izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavamo uslove propisane čl.75,osim uslova iz člana 75.stav 1.tačka 5) ovog zakona i da o tome posedujemo sve dokaze propisane čl. 77. Zakona o javnim nabavkama, shodno čemu imamo pravo podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti u svojstvu ponuđača.

Ovu izjavu, sa potpisom overenim od strane odgovornog lica ponuđača, prilažemo kao dokaz uz ponudu za javnu nabavku broj 01/2016 za nabavku-ZDRAVSTVENI OBRASCI za potrebe Doma zdravlja Pirot.

U _____, dana _____

DAVALAC IZJAVE

Ovlašćeno lice

(ime i prezime čitko ispisano)

(broj lične karte davaoca izjave)

(svojeručni potpis davaoca izjave)

E. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Dom zdravlja Pirot

Vojvode Momčila b.b.

Broj :

Dana :

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2016.godine, između :

I UGOVORNE STRANE

1. **Dom zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b.** (u daljem tekstu: Kupac) koje

zastupa direktor dr Radovan Ilić.

MBR:17817795, PIB: 107161326, tekući račun: 840-8336661-96

2. _____, _____, (u daljem tekstu
:Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara –**Zdravstveni obrasci**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj : 02-93 od 15.01.2016 .god.

Član 2.

Ponuđač se obavezuje da naručiocu isporuči ugovorena dobra prema tehničkoj specifikaciji i ponudi broj _____ od _____ 2016.godine, koja čini sastavni deo ugovora, u skladu sa zakonom i drugim propisima, standardima i tehničkim normama kvaliteta koji važe za pojedina dobra koja su predmet ovog ugovora.

Član.3

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora je _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a ,a sa PDV-om iznosi _____ dinara.

Član 4.

Cenu utvrđenu ponudom Ponuđač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora. Ponuđač se obavezuje da će tražena dobra obračunavati prema cenama datim u obrascu ponude i specifikaciji.

Član 5.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu za vreme pravne snage ovog ugovora isporuči dobra iz člana 1. Ovog ugovora u roku od _____ dana od narudžbine .

Član 6.

Mesto isporuke , fco Kupac.

Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati iznos iz člana 3. ovog Ugovora: _____ dana po isporuci, na osnovu ispostavljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 8.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 5 dana od momenta prijave kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručioc zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Kupac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, bez obzira na materijalno-novčani obim izvršenja u slučaju ako za to postoje opravdani razlozi

Kao opravdani razlozi u smislu stava 1. ovog člana smatraće se:

-neispunjenje roka isporuke robe od strane prodavca prema uslovima i rokovima iz ponude ponuđača-Prodavac, obzirom da rok isporuke robe predstavlja bitan element ugovora.

-roba nije odgovarajućeg kvaliteta

-organizacione promene u sistemu zdravstvene službe

-štrajk zdravstvene ustanove

Član 10.

Naručilac nije u obavezi da za vreme važenja ugovora treba sva ponuđena dobra iz specifikacije.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ugovora, odnosno period važenja ugovora obuhvata period od četiri meseca.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Nišu.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana

PONUĐAČ

NARUČILAC

Direktor

DOM ZDRAVLJA PIROT

Dr Radovan Ilić, spec. pedijatrije

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015) i člana 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.86/2015) dajem sledeću izjavu:

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI
Za učešće u postupku javne nabvke male vrednosti JNMV 01/2016-nabavka zdravstvenih obrazaca

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVA

U skladu sa čl.26. Zakona o javnim nabavkama ,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponuđač _____ u postupku javne nabavke –Zdravstveni obrasci , broj nabavke 01/2016 ponudu podnosi nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana _____2016.godine

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Na osnovu člana 75.stav.2 Zakona o javnim nabavkama(Sl.glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015) , dajem sledeću izjavu:

IZJAVA

Izjavljujem,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ,da sam pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

M.P.

Ponudač

(potpis odgovornog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12,14/2015 i 68/2015), a shodno članu 2. stav 1. tačka 11. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br.86/15), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOV ZA PRIPREMANJA PONUDE

Za javnu nabavku zdravstvenih obrazaca, JNMV broj 01 /2016

Predmet:	Trošak izrade ponude sa uračunatim PDV – om:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

UKUPNO:

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca ,shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12,14/2015 i 68/2015)

Napomena:

- obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traži da mu ih naručilac nadoknadi,
- ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12,14/2015 i 68/2015) ,
- ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove,
- dostavljanje ovog obrasca nije obavezno,
- ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac – troškovi pripreme ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će isti popuniti,potpisati i pečatom overiti

MESTO I DATUM

M. P.

POTPIS PONUĐAČA
