

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ
Број 02-04
08.03.2023 год.
ПИРОТ

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА**

На основу члана 130, 131 и 234. Закона о здравственој заштити („СЛ:гласникРС“, бр. 25/19) Етички одбор Дома здравља Пирот, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Етичког одбора (у даљем тексту: Пословник) утврђује се начин рада Етичког одбора, поступци за доношење аката и дужности чланова Етичког одбора.

Члан 2.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор здравствене установе именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата. Састав, број чланова и начин рада етичког одбора уређује се статутом здравствене установе.

Етички одбор бира председника и заменика председника из редова својих чланова.

Члан 3.

НАДЛЕЖНОСТ ЕТИЧКОГ ОДБОРА:

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора здравствене установе у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Етички одбор разматра и друга питања из свог делокруга рада, када то од њега затражи директор, Стручни савет или Управни одбор Дома здравља.

Поред надлежности Етичког одбора утврђених у члану 3. Пословника о раду и члану 131. Закона о здравственој заштити Етички одбор Дома здравља Пирот, надлежан је и за:

- 1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
 - 2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
 - 3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
 - 4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
 - 5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.
- (11) Поступање лица из става 9. овог члана супротно одредбама овог члана, представља повреду радне обавезе, која повлачи дисциплинску одговорност.
- (12) О сумњи на сукоб интереса, етички одбор здравствене установе одмах обавештава директора здравствене установе у јавној својини, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.
- (13) Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.
- (14) Етички одбор здравствене установе у јавној својини подноси надзорном одбору здравствене установе извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

II НАЧИН РАДА И АКТИ

Члан 4.

Етички одбор ради и разматра питања из свог делокруга на састанцима, а састанци се одржавају према потреби.

Члан 5.

Етички одбор доноси препоруке о разматраним етичким проблемима који имају саветодавни карактер, ако овим Пословником, законом или другим подзаконским правним актом није другачије одређено.

Препоруке из става 1. овог члана и остали акти Етичког одбора, заснивају се на моралним и етичким схватањима чланова Етичког одбора, на етичким ставовима и смерницама у Закону о здравственој заштити и препорукама и смерницама прихваћеним у међународним документима.

Члан 6.

Етички одбор, поред препорука, у свом раду доноси одлуке, закључке и мишљења.

Члан 7.

Етички одбор даје позитивно или негативно мишљење о етичком поступку и предлаже прихватање, обуставу или забрану предложеног поступка.

Члан 8.

Етички одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

У случају једнаке поделе гласова, председник гласа последњи и његов глас је одлучујући.

Одвојена мишљења појединих чланова Етичког одбора засебно се констатују и улазе у записник.

Члан 9.

Састанке Етичког одбора припрема, сазива и њима руководи председник Етичког одбора (у даљем тексту: председник) а у случају његовог одсуства заменик председника Етичког одбора.

У припремању седница председнику помаже директор установе.

Члан 10.

Седницу Етичког одбора сазива председник по својој иницијативи, на предлог директора, Управног одбора, Стручног савета и на захтев једне трећине чланова Етичког одбора.

Члан 11.

Седнице Етичког одбора одржавају се без присуства јавности.

Председник Етичког одбора приликом сазивања састанака одлучује зависно о дневном реду кога ће позвати на састанак.

Члан 12.

Позив на седницу Етичког одбора у писменој форми, с предлогом дневног реда, временом и местом одржавања, доставља се члановима Етичког одбора, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање састанака.

Позив на састанак доставља се директору Дома здравља .

Уз позив на састанак члановима Етичког одбора доставља се по правилу одговарајући материјал по питањима која су предложена за дневни ред састанка и на основу којих ће се по потреби доносити одговарајући акт по појединим тачкама дневног реда.

Члан 13.

Председник утврђује предлог дневног реда за седницу Етичког одбора и предлаже га Етичком одбору на усвајање.

Члан 14.

Након усвајања дневног реда приступа се разматрању и прихватању записника са претходног састанка.

О примедбама на записник од стране чланова Етичког одбора одлучује Етички одбор, а прихваћене примедбе уносе се у записник.

Члан 15.

После усвајања записника прелази се на разматрање појединих питања по редоследу утврђеном у усвојеном дневном реду.

Разматрање сваког питања заснива се на уводном излагању предлагача или на основу писменог предлога предлагача.

Члан 16.

Ако питање које се разматра на састанку Етичког одбора захтева доношење одговарајућег акта, врши се гласање.

Ако питање које се разматра на састанку Етичког одбора не захтева доношење одговарајућег акта прелази се на следећу тачку дневног реда.

Одлуке, закључци, препоруке и мишљења Етичког одбора достављају се директору Дома здравља.

Члан 17.

Чланови Етичког одбора могу током седнице од подносиоца предлога и од председника Етичког одбора тражити додатне информације у вези са питањем о коме се расправља.

Члан 18.

О раду на састанку Етичког одбора води се записник.

Записник садржи редни број седнице, датум одржавања са ознаком времена почетка и завршетка рада, имена одсутних чланова, имена осталих особа позваних да учествују у раду састанка, дневни ред састанка, сажетак тока седнице, одлуке, закључке, препоруке и мишљења о појединим питањима.

Члан 19.

О изради записника, формулацији усвојених аката Етичког одбора, њиховом спровођењу, објављивању и чувању брине се директор установе и правни референт на начин одређен Статутом и овим Пословником.

Члан 20.

Гласање на састанцима Етичког одбора је јавно, ако Етички одбор не одлучи другачије.

Гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивком.

Поименично гласање одређује председник.

Поименично ће се гласати и ако то захтева један од чланова Етичког одбора чији захтев подржи већина присутних чланова.

Чланови Етичког одбора могу гласати за или против предлога о коме се гласа, а могу се и уздржати од гласања.

Члан 21.

Акта Етичког одбора потписује председник.

Акта Етичког одбора и сва документација настала у раду Етичког одбора представља документацију трајне вредности и чува се у архиви Дома здравља.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Етички одбор је самостално и независно тело.

У свом раду Етички одбор може сарађивати са другим етичким одборима у земљи и иностранству.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Етичког одбора
др Сузана Николић, спец.опште медицине

