

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Број 02-02-1/40

02.02. 2024 год.

П И Р О Т

У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) и чланом 25. Статута Дома здравља Пирот, Управни одбор Дома здравља Пирот доноси,

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И СИМ
КАРТИЦА У ДОМУ ЗДРАВЉА ПИРОТ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Дому здравља Пирот (у даљем тексту: Дом здравља), по основу коришћења службених мобилних телефона и СИМ картица.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона и СИМ картице у Дому здравља има директор као и запослени у Дому здравља (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Дома здравља.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом који су у власништву Дома здравља, на предлог и по одобрењу директора Дома здравља.

Члан 4.

Сви службени мобилни телефони са СИМ картицом које задужују запослени утврђеним овим Правилником, укључују основну уговорену месечну претплату у мрежи мобилног оператора са којим Дом здравља има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 5.

Запослени који се задужују мобилним телефоном и СИМ картицом имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Дому здравља, у току и ван радног времена.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима и СИМ картицом имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који је задужио службени мобилни телефон и СИМ картицу, дужан је да их врати са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Дому здравља намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 7.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору или пословном секретару Дома здравља, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова, ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сам сноси насталу штету.

Члан 8.

Запослени на пословима пословног секретара води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима и СИМ картицама.

Члан 9.

Директор Дома здравља доноси одлуку о утврђивању лимита на службеним СИМ картицама за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Члан 10.

Управни одбор Дома здравља доноси Одлуку о утврђивању лимита, додатним сервисима и трошковима изазваним употребом службеног мобилног телефона у роингу на службеној СИМ картици директора установе. Донешена Одлука је саставни део овог Правилника.

Члан 11.

Директор или лице које он овласти, је овлашћено да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључивање додатних услуга у смислу члана 4., 9. и 10. овог Правилника.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Дому здравља Пирот број 02-45/29 од 30.09.2015.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли и web презентацији Дома здравља.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ**
Љубица Борђевић, дипл. ецц



ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Број 02-02-3/50

02.02 20 24 год.

П И Р О Т

Na osnovu člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor Doma zdravlja Pirot doneo je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o o korišćenju službenih mobilnih telefona i SIM kartica u Domu zdravlja Pirot

usvaja se Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih telefona i SIM kartica u Domu zdravlja Pirot

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa članom 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor razmotrio je Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih telefona u Domu zdravlja Pirot i doneo Odluku shodno iznetom u dispozitivu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOM ZDRAVLJA PIROT

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ključica Đorđević, dipl.ecc

