

Na osnovu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/2008, 53/2010, 66/2011 — odluka US, 67/2013 odluka US, 112/2013 — autentično tumačenje 8/2015 — odluka US), člana 234. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 25/19), člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor Doma zdravlja Pirot donosi

OSNOVNE ODREDBE

**PRAVILNIK
O REGULISANJU ETIKE I LIČNOG INTEGRITETA U
DOMU ZDRAVLJA PIROT**

Član 1.

Pravilnikom o regulisanju etike i ličnog integriteta u Domu zdravlja Pirot u daljem tekstu: (Pravilnik) regulišu se pitanja korupcije, sukoba interesa i osnovni principi etičkog ponašanja.

Član 2.

Korupcija je odnos koji se zasniva zloupotrebom obavljanja zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga, roditelji, usvojitelj, usvojenik i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu.

Sukob interesa podrazumeva sukob interesa kod:

- 1) zaposlenih u Domu zdravlja Pirot (u daljem tekstu: Dom zdravlja)
- 2) lica angažovanih van radnog odnosa, odnosno po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu i drugih oblika rada van radnog odnosa.
- 3) direktora Doma zdravlja
- 4) predsednika i/ili članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Imenovana lica navedena u prethodnom stavu pod tačkama 3. i 4. imaju značajan uticaj na proces donošenja odluka, odnosno u mogućnosti su da odlučuju o javnom interesu i da donošenjem odluka podrede javni interes privatnom. Imenovana lica odnosno funkcioneri su dužni da vode računa o sukobu interesa koji postoji u slučaju spajanja više funkcija.

Član 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne zamenjuju odredbe Kodeksa poslovnog ponašanja Doma zdravlja koji se primenjuje na zaposlene kao ni odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast sukoba interesa, već ih opisuju i nadopunjuju.

II OSNOVNA NAČELA POSLOVANJA

Član 4.

Polazeći od potrebe stalnog unapređenja poslovnog ponašanja, etike i ličnog integriteta, jačanja principa sigurnosti i odgovornosti, lica su dužna da poslove obavljaju na način zasnovan na sledećim načelima:

- **Stručnost i savesnost**

Prilikom pružanja usluga i vršenja poslova lica su dužna da u svemu vode računa o interesima korisnika usluga i da te interese štite.

- **Zakovitost i odgovornost**

Lica su dužna da korisnicima daju potpune i jasne informacije koje uključuju i upozorenje na eventualne rizike i da pre pružanja usluga upoznaju korisnike sa mogućim vrstama, izvorima sukoba interesa.

- **Jednakost i ravnopravnost**

Svi korisnici se tretiraju na isti način, bez mogućnosti korišćenja privilegovanog položaja u odnosu na druge korisnike.

- **Tajnost i poverljivost podataka**

Dužnost čuvanja poverljivih podataka uključuje i zabranu korišćenja, prenošenja i/ili osetljivih informacija drugim licima.

- **Zaštita podataka o ličnosti**

Lični podaci o korisnicima usluga se koriste isključivo u okviru obavljanja delatnosti, u skladu sa zakonom.

Izbegavanje sukoba interesa

Lica imaju obavezu da izbegavaju sukob interesa i da o postojanju istog neodložno obaveste Etički odbor ustanove.

- **Odgovornost i transparentnost**

Lica poslove obavljaju u skladu sa zakonom i opštim aktima Doma zdravlja.

- **Kooperativni odnosi sa drugim nadležnim institucijama**

Lica su dužna da saraduju sa drugim nadležnim institucijama, da im stavljaju na uvid informacije, dokumentaciju i podatke koje zatraže u okviru zakonskih ovlašćenja.

- osnovna načela poslovanja;
- okolnosti koje predstavljaju ili mogu dovesti do sukoba interesa;
- mere i radnje koje se primenjuju radi upravljanja sukobom interesa;
- mere informisanja o obaveznom postupanju u postupku upravljanja sukobom interesa
- osnovni principi etičkog ponašanja

Član 5.

Pod korisnicima usluga (u daljem tekstu korisnik) se u smislu ovog Pravilnika podrazumevaju lica koja su korisnici usluga koje Dom zdravlja pruža kao i poslovni partneri Doma zdravlja (dobavljači, ponuđači, izvršioci usluga, izvođači radova i dr.)

OKOLNOSTI KOJE PREDSTAVLJAJU ILI MOGU DOVESTI DO SUKOPA INTERESA

Član 6.

Sukob interesa je situacija u kojoj zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ima privatni interes koji utiče, može da utiče i/ili zglada kao da utiče na nepristrasnost i objektivnost lica u obavljanju zdravstvene delatnosti odnosno poslova zdravstvene zaštite.

Privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika, članove njegove uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim.

Pod članovima uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: supružnik ili vanbračni partner, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu.

Zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik koji obavlja zdravstvenu delatnost, odnosno poslove zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi u javnoj svojini, član organa, odnosno stručnih organa u zdravstvenoj ustanovi u javnoj svojini, kao i članovi njihovih užih porodica, ne smeju tražiti, niti primiti novac, poklon, uslugu ili bilo kakvu drugu korist za sebe, članove svoje uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim, a koji mogu uticati na nepristrasnost ili profesionalno obavljanje dužnosti, odnosno koji se mogu smatrati nagradom u vezi sa vršenjem dužnosti i obavljanjem zdravstvene delatnosti.

Izuzetno iskazivanje zahvalnosti u vidu poklona manje vrednosti, odnosno reklamnog materijala i uzoraka, koji nije izražen u novcu ili hartijama od vrednosti i čija pojedinačna vrednost ne prelazi 5%, a ukupna vrednost ne prelazi iznos jedne prosečne mesečne plate bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, ne smatra se korupcijom, sukobom interesa, odnosno privatnim interesom, u skladu sa zakonom.

Zaposleni u Domu zdravlja Pirot, dužni su da preduzmu sve što je u njihovoj mogućnosti kako bi izbegli bilo kakvu situaciju sukoba interesa.

Na članove organa zdravstvene ustanove u javnoj svojini primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje rad Agencije za borbu protiv korupcije.

Član 7.

Posebni oblici sukoba interesa su:

- 1) nepotizam odnosno pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u srodstvu;
- 2) kronizam odnosno pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u prijateljskom odnosu;
- 3) klijentalizam odnosno pogodovanje licu koje se sa donosiocem odluke nalazi u poslovnom odnosu.

Član 8.

Povezana lica u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) supružnici odnosno vanbračni partneri,
- 2) krvni srodnici u pravoj liniji neograničeno,
- 3) krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva,
- 4) srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva,
- 5) usvojilac usvojenik i potomci usvojenika,
- 6) staralac, štićenici i potomci štićenika
- 7) svako drugo lice koje je sa licem provelo u zajedničkom domaćinstvu najmanje godinu dana.

Član 9.

Lica su dužna da poslove u Domu zdravlja obavljaju na način da ih ne smeju koristiti za ostvarivanje sopstvenih interesa (materijalnog, finansijskog, ličnog, grupnog, stranačkog ili dr.) i ne smeju biti u bilo kakvom odnosu zavisni prema korisnicima usluga, a koji bi mogao uticati na njihovu objektivnost.

Lica su dužna da poslove obavljaju savesno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Član 10.

Lica ne smeju obavljati poslove na takav način da se koriste sopstvenim interesima, a na štetu Doma zdravlja ili korisnika usluga odnosno da se koriste interesima pojedinih korisnika, a na štetu drugih korisnika.

Lica su dužna da postupaju u okviru prava koja su im dodeljena poštujući ograničenja koja se ogledaju u obimu ovlašćenja koja su im dodeljena.

Član 11.

Lica ne mogu, u svom interesu ili u interesu sa njima povezanim licima:

- da koriste imovinu Doma zdravlja odnosno javnu svojinu;
- da koriste informacije do kojih su došli u tom svojstvu, a koje inače nisu javno dostupne;
- da zloupotrebe svoj položaj u Domu zdravlja;
- da koriste mogućnosti za zaključenje poslova koji se ukažu Domu zdravlja.

MERE I RADNJE ZA SPREČAVANJE SUKOPA INTERESA

Član 12.

Zaposleni u Domu zdravlja Pirot su u obavezi da preduzmu sve potrebne mere kako ne bi došlo do sukoba interesa odnosno kako bi se sukob interesa pravovremeno otkrio.

Ukoliko zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik koji obavlja zdravstvenu delatnost, odnosno poslove zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi u javnoj svojini, odnosno član stručnih organa u zdravstvenoj ustanovi u javnoj svojini, ima sumnju u pogledu sukoba interesa ili prihvatanja poklona ili usluge, dužan je da o tome najkasnije narednog radnog dana obavesti etički odbor zdravstvene ustanove.

Etički odbor zdravstvene ustanove nadležan je i za:

- 1) davanje saveta i smernica u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa i korupcije;
- 2) identifikovanje i smanjenje rizika za nastanak sukoba interesa i korupcije;
- 3) obuku i podizanje svesti zaposlenih o sprečavanju sukoba interesa i korupcije;
- 4) davanje mišljenja u slučajevima sumnje na sukob interesa i korupciju;
- 5) preduzimanje mera neophodnih za zaštitu lica koja su pružila informacije o slučajevima sukoba interesa i korupcije.

Postupanje lica suprotno odredbama ovog člana, predstavlja povredu radne obaveze, koja povlači disciplinsku odgovornost.

O sumnji na sukob interesa, etički odbor zdravstvene ustanove odmah obaveštava direktora zdravstvene ustanove u javnoj svojini, radi pokretanja disciplinskog postupka, kao i nadležnu komoru zdravstvenih radnika.

Sumnja na korupciju prijavljuje se etičkom odboru zdravstvene ustanove, odnosno tužilaštvu ili ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove, u skladu sa zakonom. Etički odbor zdravstvene ustanove u javnoj svojini podnosi nadzornom odboru zdravstvene ustanove izveštaje o svom radu u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa najmanje dva puta godišnje.

Član 13.

Dom zdravlja je, u cilju efikasnog identifikovanja i sprečavanja nastanka sukoba interesa, dužan da kroz adekvatnu unutrašnju organizacionu strukturu u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova (u daljem tekstu: Pravilnik) obezbedi sledeće:

- 1) precizno razgraničenje poslova po organizacionim jedinicama;
- 2) pravilno obavljanje poslova u skladu sa opisom posla iz Pravilnika;
- 3) definisanje procesa rada, odvojenost zaduženja zaposlenih i razgraničenje odgovornosti zaposlenih koji pružaju usluge korisnicima;
- 4) podelu dužnosti, nadležnosti i odgovornosti zaposlenih na način da se sprečava sukob interesa;
- 5) adekvatnu informisanost zaposlenih o svim procedurama koje su predmet primene;
- 6) postupak sprovođenja unutrašnje kontrole i
- 7) adekvatan način čuvanja i arhiviranja dokumentacije i podataka.

Član 14.

U cilju pravilnog i detaljnog opisa aktivnosti i prikaza poslovnih procesa, Dom zdravlja je dužan da uspostavi, održava i redovno ažurira sistem finansijskog upravljanja i kontrole na način propisan Zakonom o budžetskom sistemu.

Sistem finansijskog upravljanja kontrole kao sistem propisanih procedura utvrđenih odgovornosti svih lica u Domu zdravlja ima zadatak da obezbedi:

- poslovanje u skladu sa propisima, internim aktima i ugovorima,
- realnost i integritet finansijskih i poslovnih izveštaja
- ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje sredstava
- zaštitu sredstava i podataka (informacija).

Član 15.

Dom zdravlja je, u cilju efikasnog identifikovanja i sprečavanja nastanka sukoba interesa, dužno da preduzima odgovarajuće mere kroz adekvatnu unutrašnju kontrolu:

- 1) praćenje efikasnosti lica i pravovremeno identifikovanje i otklanjanje nedostataka;
- 2) periodično procenjivanje da se prilikom pružanja usluga postižu najbolji rezultati za korisnike usluga;
- 3) kontrola u cilju ustanovljavanja postojanja privilegovanih korisnika odnosno nejednakog tretmana korisnika usluga;
- 4) adekvatno informisanje lica o njihovim ograničenjima u pogledu pružanja usluga;
- 5) kontrola razmene poverljivih informacija između lica odnosno nepotrebnog iznošenja poverljivih informacija i podataka dobijenih obavljanjem poslova;
- 6) praćenje, vođenje čuvanje podataka o pruženim uslugama koji mogu predstavljati sukob interesa.

Član 16.

Poverljive informacije su informacije o tačno određenim činjenicama koje nisu javno dostupne, a čije bi javno objavljivanje verovatno imalo uticaja na drugačije postupanje drugih fizičkih ili pravnih lica koje bi bilo u suprotnosti sa interesima Doma zdravlja.

Član 17.

Zdravstvena ustanova je dužna da obezbedi neophodne tehničke uslove kojim ce omogućiti da se usluge pružaju korisnicima na identičan način, bez mogućnosti privilegovanja pojedinaca, pod identičnim uslovima a kako je propisano opštim aktima.

Član 18.

Lice je dužno da postupa sa dužnom pažnjom poštuje poverljivost prikupljenih podataka o korisnicima.

Član 19.

Lice je dužno da, neposredno pre zaključivanja ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu i drugih oblika rada van radnog odnosa, potpiše izjavu o odsustvu sukoba interesa kojom se potvrđuje da isti nije u sukobu interesa.

Član 20.

Dom zdravlja je dužan da unapređuje i održava saradnju sa drugim državnim organima i institucijama, sa nezavisnim regulatornim telima, kao i sa organizacijama civilnog društva u cilju jače i kvalitetnije borbe protiv korupcije.

Član 21.

Dom zdravlja je dužan da obezbedi stabilan položaj zaposlenih, što podrazumeva stalno unapređenje znanja i veština odnosno kontinuirani profesionalni razvoj i obuku. Prijavu odnosno inicijativu sa opisom nastalog stanja lice je dužno da dostavi u pisanom obliku.

OSNOVNI PRINCIPI ETIČKOG PONAŠANJA

Član 22.

Zaposleni obavljaju poslove uz doslednu primenu Ustava Republike Srbije, međunarodnih ugovora, Statuta Doma zdravlja Piroć, zakona, standarda i pravila ovog Pravilnika. Zaposleni su dužni da se prilikom donošenja odluka rukovode prvenstveno javnim interesom da poslove obavljaju odgovorno, čestito i efikasno u skladu sa profesionalnim standardima i pravilima struke.

Član 23.

U odnosu sa pacijentima i svim zaposlenima u Domu zdravlja obavezni su postupati sa dužnom pažnjom, poštovanjem, ljubaznošću i uvažavanjem a svoj stav zasnivati na objektivnosti, nepristrasnosti i zakonitosti. Zaposleni su dužni da održavaju dobre međuljudske odnose i saradnju kao i da izbegavaju iznošenje negativnog mišljenja o drugom zaposlenom ili korisniku usluga.

Član 24.

DISKRIMINACIONO UZNEMIRAVANJE

U skladu sa Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radnom mestu (mobinga) i internim propisima u pogledu prevencije i postupanja, zaposleni u Domu zdravlja ne mogu da kao rukovodioci ili kolege, pod bilo kojim okolnostima, sprovode bilo kakav neodgovarajući pritisak ili uticaj na kolege, da daju uvredljive primedbe ili deluju na način koji podriva

integritet ili uznemirava bilo koga od zaposlenih. Na radnom mestu nije dozvoljen bilo kakav vid diskriminacionog uznemiravanja. Zaposleni u Domu zdravlja Pirot ne smeju obavljati bilo koju aktivnost koja je vezana za pretnje, zastrašivanje ili neprijateljsko ponašanje, kao ni da koriste epitete ili omalovažanja koja se odnose na rasu, boju kože, religiju, pol, nacionalno poreklo, godine života, fizički nedostatak ili politički stav, kao i seksualno opredeljenje drugog zaposlenog.

Član 25.

Članovi organa upravljanja i svi zaposleni u Domu zdravlja Pirot svoje poslove moraju obavljati lojalno, stručno i profesionalno.

Odluke i postupci zaposlenih na svim hijerarhijskim nivoima moraju biti u najboljem interesu Doma zdravlja Pirot, a sve okolnosti u kojima se lični interes sukobljava sa interesima Doma zdravlja moraju se izbegavati.

Poverljive informacije u vezi sa poslovanjem ni na koji način ne smeju se staviti u funkciju lične koristi, uvećanja vlastite imovine, ili imovine nekih drugih lica. Bilo koji vid angažovanja izvan Doma zdravlja Pirot ne sme ugroziti obavljanje redovnog procesa rada, pri čemu se pod redovnim procesom rada podrazumeva i vreme, kao i pažnja koja je neophodna za kvalitet rada u ustanovi.

ZLOUPOTREBA INFORMACIJA

Član 26.

Sva dokumenta, planovi i izveštaji Doma zdravlja koji nisu javno dostupni smatraju se poverljivim, a njihova zloupotreba je zabranjena. Ovakvi podaci, u elektronskom, pisanom, usmenom ili bilo kom drugom obliku ne smeju se otuđivati i koristiti u neposlovne svrhe. Ukoliko je zaposleni, po prirodi svoga posla, upoznat sa informacijama poverljive prirode i koristi poverljiva dokumenta ili materijalne informacije koje nisu javnog tipa, ne sme ih upotrebljavati radi sticanja lične dobiti, direktno ili indirektno. Prema poverljivim informacijama treba se odnositi odgovorno i savesno, u skladu sa ovlašćenjima zaposlenog.

Član 27.

U slučajevima kada nije potpuno jasno da li je reč o poverljivoj informaciji i da li neko od zaposlenih ima ovlašćenja da pristupi, koristi ili iznese podatke, treba zatražiti odgovarajuće instrukcije od neposrednog rukovodioca. Svi postupci suprotni navedenim smernicama mogu zaposlene izložiti građanskoj i krivičnoj odgovornosti, a takođe mogu da uzrokuju i pokretanje postupaka protiv Doma zdravlja Pirot. Zabrana raspolaganja i objavljivanja poverljivih informacija važi i posle prestanka radnog odnosa.

Član 28.

Osnovne principe etičkog i poslovnog ponašanja zaposlenih u Domu zdravlja Pirot i sva načela koja su u njemu sadržana, prvenstveno treba prihvatiti kao skup preporuka, čijom

se primenom iskazuje lični stav u odnosu na ustanovu, kao i nivo vlastite lojalnosti Domu zdravlja Pirot. Takođe, treba imati u vidu da se kod utvrđenih težih povreda načela, kao i u slučaju kršenja zakonskih propisa, mogu preduzeti adekvatne organizacione, disciplinske i radno-pravne mere, od opomene do otkaza. Sprovođenje ovih osnovnih etičkih normi zahteva međusobnu saradnju svih zaposlenih i svih rukovodilaca Doma zdravlja Pirot. Zaposleni se podstiču da prijave svako ponašanje za koje se sumnja da je nelegalno ili neetičko i koje negativno utiče na poslovanje ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja na sednici Upravnog odbora Doma zdravlja Pirot. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regulisanju etike i ličnog integriteta u Domu zdravlja Pirot broj 02-67 od 22.06.2018. godine.



ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Број 02-06-2/УО

30.05 2023. год.

П И Р О Т

Na osnovu člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor Doma zdravlja na sednici održanoj dana 30.05. 2023. godine doneo je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o regulisanju etike i ličnog integriteta u Domu zdravlja Pirot

usvaja se Pravilnik o regulisanju etike i ličnog integriteta u Domu zdravlja Pirot

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa članom 25. Statuta Doma zdravlja Pirot, Upravni odbor razmotrio je Pravilnik o regulisanju etike i ličnog integriteta u Domu zdravlja Pirot na sednici održanoj dan 30.05. 2023. godine i doneo Odluku shodno iznetom u dispozitivu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Jelena Đorđević, dipl.ecc