

Дом здравља Пирот
Деловодни број: 02-17-15/00
Датум: 9.12.2024.

На основу члана 25 Статута. Дома здравља Пирот, а у вези са чланом 12.става 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др. закона, 116/2008-др. закони, 92/2011-др. закон10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 -, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони) и чланом 94. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија (Службени гласник Републике Србије бр. 36/10, 96/2019 и 58/2020-Анекс I), Управни одбор Дома здравља Пирот на седници одржаној дана, 09.12.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле прихода које Дом здравља Пирот остварује, а који нису јавни приходи у складу са Законом којим се уређују јавни приходи и јавни расходи.

Члан 2.

Дом здравља Пирот остварује приходе који нису јавни приходи у складу са Законом којим се уређују јавни приходи и јавни расходи и то:

1. Приходи од пружања услуга изван обавезног здравственог осигурања по Ценовнику Управног одбора Дом здравља Пирот;
2. Приходи остварени по основу Уговора о закупу;
3. Приходи остварени од продаје покретне и непокретне имовине;
4. Приходи од донација и спонзорства ако нису дати са одређеном наменом;
5. Остали приходи.

Овако остварени приходи имају третман сопствених прихода Дома здравља Пирот о којима се води евиденција на посебном подрачуну сопственог прихода, који се отвара код Управе за трезор.

Члан 3.

Сопствене приходе из члана 2. овог Правилника Дома здравља Пирот користи у складу са важећим Финансијским планом Дома здравља Пирот, за измирење расхода који се не могу финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања као што су:

- . Исплата плате неуговорених радника и исплата увећања плате запослених
- . Неискоришћени годишњи одмор - накнада штете у случају престанка радног односа
- . Отпремнине по чл. 105 Посебног колективног уговора за неуговорене раднике
- . Исплату солидарне помоћи запослених у складу са ПКУ и Колективног уговора ДЗ Пирот
- . Јубиларне награде за неуговорене раднике
- . Превоз за неуговорене раднике
- . Стални трошкови (енергенти, комуналне, комуникационе услуге и остали трошкови који утичу на формирању прихода на тржишту)
- . Провизија Управе за трезор са рачуна сопствених прихода
- . Трошкови путовања
- . Услуге по уговору (стручна усавршавања, уговори о допунском раду, уговори о делу, уговори о повремени и привременим пословима и остале стручне услуге)
- . Накнада члановима Управног и Надзорног одбора
- . Репрезентација (услуге за домаћинство и угоститељство)
- . Остале опште услуге
- . Објављивање тендера и информативних огласа
- . Специјализоване услуге (медицинске услуге и остале специјализоване услуге)
- . Трошкови услуга ревизије
- . Правно заступање
- . Казне за кашњења
- . Камате
- . Таксе које проистичу из задуживања
- . Текуће поправке и одржавања
- . Набавка материјала (медицински потрошни материјал, лек, остали потрошни и канцеларијски материјал који директно утиче на формирање сопственог прихода на тржишту)
- . Пореза на додатну вредност, порез на добит, порез на поклон и остали порези који су везани за сопствени приход, приход од закупа или прихода од донације.
- . Набавка медицинске опреме и ситног инвентара
- . Набавка немедицинске опреме, возила и ситног инвентара
- . и остали трошкови у складу са Законом о буџетском систему који утичу директно и индиректно на формирање сопственог прихода..

Увећање плате запосленима

Члан 4.

Из сопствених прихода које Дом здравља Пирот оствари, основна плата запослених може се увећати до 30% у складу са Законом а на основу оцене резултата рада и у складу са расположивим средствима.

Члан 5.

Дома здравља Пирот може увећати плате сразмено учешћу трошкова рада у оствареном приходу, до висине оствареног прихода.

Послодавац је обавезан да за сваки месец утврди приходе и расходе за остваривање права из става 1.овог члана и о томе обавести репрезентативни синдикат.

Правилником Директор Дома здравља Пирот доноси решење којим утврђује проценат увећања плате запосленог.

Члан 6.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријумима за оцену резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

- ефикасност у раду, степен ангажовања запосленог у пуном радном времену;
- поштовање радне дисциплине;
- однос и брига према пацијентима;
- однос према имовини Дома здравља Пирот;
- склоност ка тимском раду као и однос према осталим запосленима;
- однос према руководиоцима;
- амбиција и жеља за стручним усавршавањем;
- обим посла запосленог;
- ажурност, педантност, квалитет, и одговорност приликом обављања послова;
- додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла у Дому здравља Пирот, који не спадају у његову основну делатност;
- ванредне активности на побољшању статуса ДЗ Пирот;
- доприноси успешном пословању ДЗ Пирот;

Члан 7.

Оцену резултата рада запосленог утврђује директор Дома здравља Пирот на основу поднетог образложеног предлога непосредног руководиоца организационе јединице у којој запослени обавља послове. Предлог за руководиоце организационих јединица даје директор и Стручни савет Дома здравља Пирот.

Увећање плате Директору Дома здравља Пирот

Члан 8.

Основна плата директора Дома здравља Пирот може се увећати до 30% из средстава остварених сходно члану 4. овог Правилника. Одлуку о увећању плате директора доноси Управни одбор Дома здравља Пирот, на основу оцене резултата рада и у складу са расположивим средствима.

Члан 9.

Резултати рада директора су основ за увећање основне плате по основу оцене резултата рада.

Оцена резултата рада директора утврђује се на основу следећих критеријума:

- ефикасност у раду;
- однос према имовини Дома здравља Пирот;
- однос према члановима Управног и Надзорног одбора Дома здравља Пирот, према органима ресорног министарства као оснивача, према РФЗО и другим органима као и према јавности;
- склоност према стручном усавршавању и увођењу нових процедура у рад Дому здравља Пирот;
- за остварене посебне позитивне финансијске ефекте.

Члан 10.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Оцену резултата рада директора Дома здравља Пирот утврђује Управни одбор Дома здравља Пирот, једном годишње након усвајања годишњег извештаја о раду и пословању Дома здравља Пирот.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Дома здравља Пирот.

Правилник објављен на огласној табли и интернет страници Дома здравља Пирот дана: 10.12.2024 године.

Председник Управног одбора
Дома здравља Пирот
Борђевић Љубица, дипл.економиста



ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

Број 02-11-16/УО

9.12. 2024 год.

ПИРОТ

Na osnovu člana 25. Statuta Doma zdravlja Pirot Upravni odbor doneo je

ODLUKU

O usvajanju Pravilnika o sticanju i raspodeli sopstvenih prihoda

Образложење

Upravni odbor razmotrio je Pravilnik o sticanju i raspodeli sopstvenih prihoda i doneo Odluku kao u dispozitivu.

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ljubica Đorđević, dipl.ecc

