

04-412
27.12 2010 год.
ПИРОТ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), привремени Управни одбор Дома здравља у Пироту на седници одржаној 27.12. 2010. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пирот (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља у Пироту, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Општина Пирот (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља Пирот, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља Пирот је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Пирот.

Седиште Дома здравља је у Пироту у Улици Војводе Момчила 66.

Члан 7.

Дом здравља Пирот може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља Пирот, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља Пирот има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Пирот".

Ако Дом здравља Пирот има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља Пирот има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља Пирот има заштитни знак - лого који је у облику стилизоване шаре пиротског ћилима и црвеног крста поред.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - лога исписују се на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља Пирот уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља Пирот за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Здравствена делатност на примарном нивоу у Дому здравља обухвата:

- 1) Превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва;
- 2) Унапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених;
- 3) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања у складу са посебним програмима и стручним упутствима;
- 4) Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 5) Спречавање, рано откривање, лечење и контролу малигних и других масовних незаразних болести;
- 6) Превенцију и лечење болести уста и зуба;
- 7) Патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући, укључујући и палиативно збрињавање;
- 8) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) Друге послове утврђене законом.

У обављању делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне и терапијске услуге из следећих области здравствене заштите: специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, стоматологије (дечја и превентивна и општа за становништво општине Пирот), поливалентне патронаже здравствене неге и фармацеутске делатности.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља на нивоу установе образују се организационе јединице и то за:

- 1) здравствену заштиту одраслих становника;
- 2) здравствену заштиту деце;
- 3) здравствену заштиту школске деце;
- 4) здравствену заштиту жена;
- 5) здравствену заштиту радника;
- 6) хитну медицинску помоћ;
- 7) кућну негу и лечење;
- 8) поливалентну патронажу;
- 9) стоматолошку здравствену заштиту;
- 10) правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру организационих јединица укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Упрани одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор руководи радом Дома здравља.

У обављању делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне и терапијске услуге из следећих области здравствене заштите: специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, стоматологије (дечја и превентивна и општа за становништво општине Пирот), поливалентне патронаже здравствене неге и фармацеутске делатности.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља на нивоу установе образују се организационе јединице и то за:

- 1) здравствену заштиту одраслих становника;
- 2) здравствену заштиту деце;
- 3) здравствену заштиту школске деце;
- 4) здравствену заштиту жена;
- 5) здравствену заштиту радника;
- 6) хитну медицинску помоћ;
- 7) кућну негу и лечење;
- 8) поливалентну патронажу;
- 9) стоматолошку здравствену заштиту;
- 10) правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру организационих јединица укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Упрани одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 18.

За директора дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

Да је доктор медицине специјалиста или доктор стоматологије специјалиста из једне од грана медицине, односно стоматологије која је делатности дома здравља са најмање пет година специјалистичког стажа од чега најмање две године радног стажа на пословима руковођења у дому здравља, или да је дипломирани правник или дипломирани економиста, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, у трајању од једне године и да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите од чега најмање две године радног стажа на пословима руковођења.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана заршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 22.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;

2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;

4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;

5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;

6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;

7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа

9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

10) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;

4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилности рада директора;

6) ако наступе околности из чл. 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања,

односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор Дома здравља врши следеће послове:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте установе у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање односно Министарством здравља;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем у складу са законом;
- 11) подноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и оутђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 13) доноси пословник о свом раду;

- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
15) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и о обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
16) разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
17) одлучује о издавању у закуп простора и опреме у складу са законом;
18) именује повремене комисије и друга радна тела;
19) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља.
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 31.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица; имати учешће као власници удела, акционари, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 32.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова од којих су представници већих служби.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог служби Дома здравља именује директор.



Чланови Стручног савета именују се за период од 4 године.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја здравствене установе;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Члан 35.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дома здравља основан.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три члана из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници грађана са завршеним правним факултетом.

Етички одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 36.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља

Члан 39.

Комисију за унапређење квалитета рада чине представници већих служби. Она броји пет чланова.

Комисија за унапређење квалитета подноси директору Дома здравља шестомесечни и годишњи извештај о извршеној провери квалитета стручног рада у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета доноси пословник о свом раду.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне контроле Дома здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Службу интерних контролора чине три запослена са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 42.

Дом здравља стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Члан 44.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања) у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора ових података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Дому здравља, поред статута, доносе се следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) кућни ред;
- 2) стручно усавршавање и специјализације;
- 3) архивска грађа;
- 4) јавне набавке;
- 5) безбедност здравља на раду.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ

Славиша Свиларов, дипл. ецц.



На овај статут оснивач је дао сагласност својим решењем бр.

107-06/16-11 од 25. 2 - 2011 године.

Овај статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана

10-3 - 2011 године.

ВД ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ

Прим др Весна Јанковић

Весна Јанковић

Потврђује се да је овај препис истоветан са његовим
изворником овораним простим преписом који је написан мастилом
писаћом машином

а који се састоји од _____
Извештаја _____

4 Душан Зграбљенски Пурос

Такса _____ Дана 11 JUL 2011 _____

Дана _____ 20 _____ године _____ Службеник за оверу



На основу члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ , број 107/05,72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др закон и 93/14) , члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ , број 107/05,72/09-др. Закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12) и члана 17. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Службени гласник РС“ број 43/2006,126/2014) , Управни одбор Дома здравља Пирот на седници одржаној дана 27.09.2018. године донео је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ

Члан 1.

У Статуту Дома здравља Пирот члан „15“ мења се и гласи:

У члану 15. Статута Дома здравља Пирот организациона јединица број 11 „служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове“ мења се и гласи :

- 11) Служба за правне и економско-финансијске
- 12) Служба за техничке и друге сличне послове

Члан 2.

Ова Одлука по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Пирот.

Образложење

Како је чланом 17. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Службени гласник РС“ број 43/2006,126/2014) предвиђено да се за обављање немедицинских послова у здравственим установама на примарном нивоу здравствене заштите формирају две организационе јединице то је Управни одбор Дома здравља донео одлуку као у диспозитиву.

ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЉУБИЦА ЂОРЂЕВИЋ, ДИПЛЕЦЦ





ДОМ ЗДРАВЉА ПИРОТ			
Примљено: 02-10-2018			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
02	1072		

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
СКУПШТИНА ГРАДА
I бр. 06/73-18
28.09.2018. год.
Пирот

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/07, 147/18) и члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша”, бр.52/16), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 28.09.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Дома здравља Пирот, бр. 02-71 од 27.09.2018. године, о измени и допуни Статута Дома здравља Пирот.

II

Решење доставити: Дому здравља Пирот и архиви.

